



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG



PANDUAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT



TAHUN AKADEMIK
2024

VISI : TERWUJUDNYA STIK BINA HUSADA YANG UNGGUL TAHUN 2040

PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
2024**

KATA PENGANTAR

Penulisan skripsi merupakan kegiatan penulisan karya ilmiah oleh mahasiswa pada akhir masa studinya. Buku Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada tahun akademik 2022-2023 ini merupakan buku panduan yang mengalami perubahan, sesuai dengan masukan-masukan dalam penyelenggaraan penyusunan skripsi pada tahun sebelumnya. Dengan perbaikan-perbaikan tersebut diharapkan penyelenggaraan akan lebih baik sehingga menghasilkan skripsi yang lebih baik pula.

Panduan penyusunan skripsi ini mencakup keseluruhan rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, proses pelaksanaan, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi pada sistem pendidikan khususnya pendidikan tinggi. Penyusunan panduan ini dilakukan melalui berbagai tahapan oleh suatu institusi, termasuk STIK Bina Husada Palembang. Prinsip penyusunan panduan bersifat terbuka, fleksibel, dan respon terhadap perkembangan dan tuntutan masyarakat melalui pengembangan kurikulum dalam rangka mewujudkan visi PSKM STIK Bina Husada yaitu “Terwujudnya PSKM STIK Bina Husada yang unggul dalam bidang manajemen kesehatan tahun 2040”.

Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat dalam rangka memenuhi kemampuan mahasiswa PSKM STIK Bina Husada Palembang terutama dalam penulisan karya tulis ilmiah. Buku ini disusun dari berbagai referensi yang mendukung. Kami menyadari bahwa buku ini tidak terlepas dari beberapa kekurangan sehingga kami menerima kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan berikutnya. Terima kasih atas bantuan berbagai pihak sehingga panduan ini dapat terselesaikan.

Palembang, Januari 2024

Tim penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
SURAT KEPUTUSAN
DAFTAR LAMPIRAN

Bab I	Pendahuluan	1
	1.1 Pengertian Skripsi	1
	1.2 Bobot Skripsi	2
	1.3 Tujuan	2
	1.4 Kompetensi	3
	1.5 Manfaat	4
	1.6 Bidang Konsentrasi Skripsi	5
	1.7 Waktu	5
	1.8 Kegiatan dan Tahapannya	7
	1.9 Peserta Mata Kuliah	11
	1.10 Pembimbing	12
	1.11 Penguji	14
Bab II	Tata Aturan Penulisan Skripsi	17
	2.1 Organisasi Skripsi	17
	2.2 Deskripsi Organisasi Skripsi	19
Bab III	Format Penataan Skripsi	32
	3.1 Kertas dan Pengetikan	32
	3.2 Garis Bawah atau Cetak Miring dan Cetak Tebal	34
	3.3 Penomoran Halaman	34
Bab IV	Acuan, Penulisan Daftar Pustaka dan Bahasa	35
	4.1 Acuan Sumber Referensi	35
	4.2 Penulisan Kutipan dalam Naskah Skripsi	35
	4.3 Daftar Pustaka	36
	4.4 Bahasa	36
Bab V	Seminar dan Ujian Skripsi	37
	5.1 Prosedur dan Syarat	37
	5.2 Seminar Proposal	41
	5.3 Seminar Hasil.....	43
	5.4 Ujian Skripsi	44
	5.5 Atribut Peserta Seminar dan Ujian.....	45
	5.6 Penilaian Ujian.....	45
	5.7 Nilai Akhir Skripsi.....	46
	5.8 Penyerahan Skripsi.....	48
	5.9 Yudisium	49
	5.10 Sanksi	50



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

SURAT KEPUTUSAN KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA NOMOR : 0879.1 /STIK/BAAK/SK/VIII/2024

TENTANG PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT (PSKM) STIK BINA HUSADA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Mata Kuliah Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada, perlu buku Panduan Penyusunan Skripsi untuk pelaksanaan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing penyusunan skripsi.
- b. Bahwa di dalam buku Panduan Penyusunan Skripsi terdapat ketentuan-ketentuan yang berlaku bagi segenap sivitas akademika STIK Bina Husada;
- c. Bahwa untuk kepentingan sebagaimana tersebut di atas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada tentang Panduan Penyusunan Skripsi.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.112/D/O/2000 tentang izin penyelenggaraan pendidikan Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada;
3. Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor : 1064/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Baik Sekali Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
4. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang Nomor : 0928.02/STIK/KUR-PSKM/VIII/2020 tentang Kurikulum Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
5. Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada Palembang tentang Kalender Akademik tahun akademik 2022/2023 Nomor : 0125/STIK/SK/BAAK/I/2023 tanggal 18 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) STIK Bina Husada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024;
- Kedua : Melaksanakan kegiatan penyusunan skripsi sesuai dengan panduan terlampir;

Website : <http://www.binahusada.ac.id>, email : info@binahusada.ac.id

- Ketiga : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STIK Bina Husada;
- Keempat : Salinan surat keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- Kelima : Surat keputusan ini berlaku mulai dari ditetapkannya dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 02 Agustus 2024
Ketua STIK Bina Husada,

Ersta, S.Kep, Ners, M.Kes
NIK. 08.26.03.84.102

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pengurus dan Pengawas YBHS
2. Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
3. Dosen Pembimbing Skripsi
4. Mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat
5. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

Jl. Syech Abdul Somad No. 28 Kel. 22 Ilir
Palembang Sumatera Selatan 30131

Telepon : 0711 - 357378

Faksimili : 0711 - 365533

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
NOMOR : 0874.1 /STIK/BAAK/SK/VIII/2024

TENTANG
TIM PENYUSUN
PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT (PSKM) STIK BINA HUSADA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk kelancaran dalam perumusan Panduan Penyusunan Skripsi STIK Bina Husada perlu menetapkan tim penyusun Panduan Penyusunan Skripsi.
 - b. Bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada sebagai penetapan dan pengesahannya;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada (a) dan nomor (b) perlu menetapkan tim penyusun Panduan Penyusunan Skripsi.
- Mengingat** :
- a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - b. Surat Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes) Nomor : 1064/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang Status, Nilai, dan Peringkat Akreditasi Baik Sekali Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
 - c. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang Nomor : 0928.02/STIK/KUR-PSKM/VIII/2020 tentang Kurikulum Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada;
 - d. Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada Palembang tentang Kalender Akademik tahun akademik 2022/2023 Nomor : 0125/STIK/SK/BAAK/I/2023 tanggal 18 Januari 2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Tim Penyusun Panduan Penyusunan Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) STIK Bina Husada Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024;
- Kedua** : Nama-nama tim penyusun Panduan Penyusunan Skripsi seperti terlampir;

- Ketiga : Biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran STIK Bina Husada;
- Keempat : Salinan surat keputusan ini disampaikan kepada masing-masing yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- Kelima : Surat keputusan ini berlaku mulai dari ditetapkannya dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 26 Juli 2024
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
NIK. 08.26.03.84.102

Tembusan disampaikan kepada:

1. Pengurus dan Pengawas YBHS
2. Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat
3. Dosen Pembimbing Skripsi
4. Mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat
5. Arsip

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada
Nomor : 0879,2/STIK/BAAK/SK/VII/2024

TIM PENYUSUN
PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT (PSKM) STIK BINA HUSADA
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pengarah : 1. Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
(Ketua STIK Bina Husada Palembang)
2. Yusnilasari, SKM., M.Kes
(Wakil Ketua I Bidang Tri Dharma dan Dosen)

Penanggung Jawab : Dr. Akhmad Dwi Priyatno, S.Pd., M.Kes
(Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat)

Penyusun
Ketua : Dr. Akhmad Dwi Priyatno, S.Pd., M.Kes
Anggota
1. Maria Ulfah, SKM., MPH
2. Rahmi Musaddas, S.PdI., M.PdI

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 26 Juli 2024
Ketua STIK Bina Husada,

Ersita, S.Kep, Ners, M.Kes
NIK 08.26.03.84.102



DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran

1. Susunan acara sidang kelayakan bahan uji dan administrasi seminar proposal/ujian skripsi
2. Berita acara sidang kelayakan bahan uji dan administrasi seminar proposal/ujian skripsi
3. Berita acara seminar proposal/ujian skripsi
4.
 - a. Form penilaian seminar proposal
 - b. Form penilaian ujian skripsi
 - c. Rekapitulasi nilai seminar proposal/ujian skripsi
 - d. Form rekapitulasi nilai skripsi
 - e. Skala penilaian seminar proposal/ujian skripsi
5. Form masukan/perbaikan dari tim penguji seminar proposal/ujian skripsi
6.
 - a. Contoh form usulan seminar proposal
 - b. Contoh form usulan ujian skripsi
7. Contoh lembar kulit luar (halaman judul) skripsi
8. Contoh lembar kulit dalam (halaman judul) skripsi
9. Contoh lembar persetujuan proposal
10. Contoh lembar persetujuan tim penguji proposal
11. Contoh lembar pengesahan skripsi
12. Contoh lembar format panitia sidang ujian skripsi
13. Contoh lembar format persembahan dan motto
14. Contoh ucapan terimakasih
15. Contoh daftar tabel
16. Contoh daftar grafik
17. Contoh daftar lampiran
18. Contoh abstrak skripsi
19. Contoh form biodata mahasiswa
20. Contoh surat permohonan pengambilan data awal
21. Contoh surat permohonan izin penelitian

BAB I

PENDAHULUAN

Di dalam sistem pendidikan tinggi dikenal tiga kategori karya ilmiah yaitu skripsi, tesis dan disertasi yang masing-masing berkaitan dengan program pendidikan jenjang sarjana, magister dan doktor. Skripsi merupakan salah satu mata kuliah dari sekumpulan mata kuliah dalam kurikulum dalam program pendidikan Strata I atau sarjana. Program pendidikan Strata I Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat (PSKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang mensyaratkan bahwa satu satunya karya ilmiah skripsi sebagai tugas akhir untuk menyelesaikan program pendidikan Sarjana/Strata I (S1).

Pada bab ini akan disajikan pengertian, bobot, tujuan, kompetensi, manfaat, bidang konsentrasi, waktu, tahapan kegiatan, pemilihan topik, pengajuan topik, peserta, pembimbing dan penguji. Selengkapnya seperti uraian berikut.

Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa pada akhir masa studinya. Penulisan skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM), dan merupakan bukti kemampuan peserta dalam hal penguasaan metodologi maupun substansi kesehatan dalam memahami suatu fenomena kesehatan atau dalam upaya mengatasi suatu masalah kesehatan masyarakat.

Penguasaan tentang substansi dan metode penelitian diharapkan mengakomodasi berbagai jenis penelitian baik kuantitatif maupun kualitatif dengan rancangan penelitian deskriptif maupun analitik. Beberapa kekhususan/konsentrasi pada PSKM, karya ilmiah ini menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam penelitian dasar atau terapan baik di laboratorium ataupun di lingkungan masyarakat. Bila skripsi tersebut mengajukan gagasan untuk mengatasi suatu masalah kesehatan diharapkan dapat mengakomodasi substansi dan kemampuan penalaran yang sistematis dalam mengidentifikasi dan menganalisis masalah serta memilih, menyusun dan menjelaskan langkah-langkah dan model pemecahan masalah.

Bobot Skripsi

Bobot skripsi dihitung berdasarkan kredit semester yang setara dengan 4 SKS atau kira-kira bobot kerja selama 60 hari, 8 jam sehari baik di lapangan, di laboratorium maupun di perpustakaan. Bobot 4 SKS terbagi menjadi 3 tahapan yaitu:

- a. 1 SKS untuk beban kerja sampai dilakukannya seminar proposal.
- b. 1 SKS untuk beban kerja sampai dilakukannya seminar hasil skripsi.
- c. 2 SKS untuk beban kerja sampai dilakukannya ujian skripsi (komprehensif).

Tujuan

Tujuan dari penyusunan skripsi terdiri dari dua macam yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, sebagai berikut:

- a. Umum

Tersusunnya karya tulis ilmiah dalam bentuk skripsi yang telah diuji dan dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi sehingga dapat dipublikasikan.

- b. Khusus

Setelah selesai penyusunan skripsi ini, secara khusus tujuan yang hendak dicapai oleh mahasiswa, yaitu:

- 1) Tersusunnya latar belakang masalah, rumusan masalah, pertanyaan penelitian dan tujuan serta ruang lingkup penelitian.
- 2) Diperolehnya teori ataupun hasil penelitian sebelumnya baik yang mendukung maupun yang bertentangan dengan tujuan penelitian sehingga tersusun kerangka teori.
- 3) Tersusunnya kerangka konsep, definisi operasional dan hipotesis (bila diperlukan).
- 4) Tersusunnya metode penelitian yang meliputi: rancangan (desain), populasi dan sampel, pengumpulan data, manajemen data serta analisis data.
- 5) Disajikannya hasil penelitian yang telah dianalisis.
- 6) Diutarakannya pendapat peneliti terhadap hasil penelitian berdasarkan teori yang ada serta penelitian sebelumnya.
- 7) Tersusunnya simpulan dan saran dari hasil penelitian.
- 8) Diujikannya skripsi dihadapan tim penguji skripsi.

Kompetensi

Kompetensi/kemampuan yang diharapkan kepada mahasiswa setelah selesai mengikuti mata kuliah skripsi mahasiswa secara individu dapat:

- 1) Memilih area, sub area, topik, sub topik masalah pokok penelitian,
- 2) Memilih satu masalah pokok yang menjadi perhatian, merumuskan masalah pokok dengan model pendekatan sistem. Komponen yang harus ada dalam rumusan masalah adalah: adanya hal yang dipermasalahkan, kesenjangan, waktu dan tempat yang dirumuskan dengan kalimat pernyataan.
- 3) Merumuskan dalam kalimat apa yang dipermasalahkan atau apa yang hendak diketahui dari masalah tersebut, untuk diajukan sebagai topik penelitian.
- 3) Menyusun latar belakang masalah, merumuskan masalah, pertanyaan penelitian dan tujuan penelitian serta ruang lingkup.
- 4) Menemukan dan memilih teori atau hasil penelitian dari berbagai kepustakaan yang relevan dan untuk mencari jawaban atas tujuan khusus penelitian baik teori atau hasil penelitian yang mendukung ataupun bertentangan dengan tujuan penelitian sehingga tersusun kerangka teori.
- 5) Menyusun kerangka konsep berdasarkan kerangka teori, membuat definisi operasional dan mengajukan hipotesis (bila diperlukan).
- 6) Memilih rancangan penelitian, menentukan populasi dan perhitungan sampel serta metode penarikan sampel.
- 7) Menyusun alat pengumpulan data, tata cara pengumpulan dan pengelolaan/manajemen data, serta memilih teknik analisis data yang tepat.
- 8) Melakukan pengumpulan data, pengelolaan data/manajemen data dan menganalisis data, penyajian serta interpretasi data.
- 9) Melakukan pembahasan dan mengajukan pendapat terhadap hasil penelitian berdasarkan teori yang ada serta memberikan alasan.
- 10) Menarik simpulan dari hasil pembahasan dan mengajukan saran atas dasar simpulan yang diambil.
- 11) Menjelaskan adanya benang merah atau kesinambungan antara bab awal sampai bab akhir, mulai dari pendahuluan, kepustakaan, kerangka konsep, metode, hasil, pembahasan, simpulan dan saran.

- 12) Mengemukakan secara tertulis ataupun lisan hasil penelitian serta mempertahankan karya ilmiah skripsi di hadapan tim penguji secara baik.

Manfaat

Skripsi yang telah disusun oleh mahasiswa bermanfaat bagi berbagai pihak sebagai berikut ini:

- a. Bagi mahasiswa
 - 1) Mendapatkan pengalaman dan keterampilan dalam menyusun karya tulis ilmiah skripsi.
 - 2) Terpapar dengan kondisi dan pengalaman di lokasi penelitian.
 - 3) Mendapatkan pengalaman menggunakan metode ilmiah dalam pemecahan masalah.
 - 4) Menerima masukan, kritik dan saran dari penyanggah (*opponent*) dan penguji sebagai solusi/pemecahan masalah dalam pelaksanaan penelitian.
 - 5) Melakukan penyajian penelitian/karya tulis di hadapan orang lain.
- b. Bagi lokasi tempat penelitian
 - 1) Mendapatkan bantuan tenaga untuk membantu mengutarakan masalah dan pemecahannya.
 - 2) Para pengambil keputusan di lokasi penelitian mendapat masukan tentang kondisi kesehatan di daerahnya.
 - 3) Sebagai masukan untuk rencana/program pengembangan ke depan pada instansi wilayah penelitian.
- c. Bagi STIK Bina Husada
 - 1) Naskah skripsi dapat memperkaya literatur di perpustakaan.
 - 2) Hasil penelitian merupakan sumbangsih dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan, sebagai bahan rujukan dari para pendidik.
 - 3) Naskah skripsi dapat menjadi salah satu audit internal kualitas pengajaran.
 - 4) Mendapatkan masukan bagi pengembangan program studi.

Bidang Konsentrasi Skripsi

Agar supaya pemilihan topik permasalahan yang dipilih, hal yang hendak diteliti serta apa yang hendak dihasilkan dari penelitian lebih spesifik maka perlu ditentukan terlebih dahulu area masalah. Area masalah kesehatan dapat dilihat dari bentuk upaya kesehatan yaitu promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif. Oleh karena masih terlalu luas ,maka perlu dibuat pengelompokan cara lain dilihat dari hirarki/jenjang tujuan pembangunan kesehatan (*input, proses, output, outcome, result, impact/dampak*) atau cara lain.

Langkah awal yang dilakukan oleh mahasiswa dalam penyusunan skripsi adalah **memilih salah satu upaya kesehatan** dari berbagai upaya kesehatan sebagai **area masalah**. Selanjutnya menginventarisasi masalah – masalah pokok yang ada pada area yang dipilih. Setelah dilakukan studi kepustakaan tentang masalah - masalah pokok pada area tersebut, selanjutnya dipilih salah satu masalah pokok yang akan dijadikan topik skripsi dan layak untuk diteliti.

Waktu

Pada sub bab ini berisikan jadwal waktu dan batas waktu penyelesaian, seperti diuraikan berikut ini.

Alokasi waktu

Skripsi harus sudah selesai pada semester berjalan. Semua peserta mata kuliah skripsi harus melakukan seminar dan ujian pada periode waktu yang telah ditentukan. Dengan demikian diharapkan semua mahasiswa akan termotivasi untuk menyelesaikan penyusunan skripsi sesuai dengan periode waktu yang ditentukan. Pengalokasian waktu pengelolaan skripsi adalah seperti tabel berikut ini:

Tabel 1.1
Pengalokasian Waktu Pengelolaan Skripsi
di Lingkungan STIK Bina Husada

No	Tahapan Kegiatan	Minggu ke-
1.	Pengajuan topik keprogram studi	1
2.	Penetapan pembimbing	2
3.	Konsultasi kepembimbing & penyusunan proposal	3-5
4.	(Periode) seminar proposal	6-7
5.	Perbaikan proposal	6-7
6.	Uji coba kuesioner	8
7.	Perbaikan kuesioner	8
8.	Pengumpulan data	8
9.	Pengolahan data	9
10.	Analisis data dan interprestasi data	10
11.	Penyusunan bab hasil, pembahasan hasil dan lampiran	10
12.	(Periode) seminar hasil	11-12
13.	Perbaikan hasil konsultasi (dari bagian awal sampai akhir)	11-12
14.	Persiapan bahan untuk ujian skripsi	12-13
15.	Penyajian usul ujian	13
16.	(Periode) ujian skripsi	14-16
17.	Perbaikan hasil ujian skripsi	17-19
18.	Pengesahan skripsi	17-19
19.	Pencetakan skripsi	20-21
20.	Pendaftaran yudisium	17-19
21.	Prasidang yudisium	17-19
22.	Sidang yudisium	17-19
23.	Yudisium	20-22

Pengaturan jadwal (tanggal) pelaksanaan pengelolaan skripsi setiap angkatan akan diatur lebih lanjut oleh program studi.

Batas waktu penyelesaian

Bila karena sesuatu hal, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, maka beberapa risiko yang akan diterima oleh mahasiswa sebagai berikut:

- a. Bila dalam waktu delapan minggu (dua bulan) penyelesaian skripsi belum mencapai 50% (konsep proposal skripsi belum masuk ke pembimbing), maka ketua program studi wajib memberi peringatan tertulis kepada mahasiswa penyusun skripsi, setelah mendapat laporan (lisan atau tertulis) dari dosen pembimbing.
- b. Bila dalam waktu enam belas minggu (empat bulan) penyelesaian skripsi belum mencapai 100% (belum mencapai ujian skripsi), maka kepada mahasiswa wajib diberi peringatan terakhir oleh ketua program studi.
- c. Bila skripsi tidak selesai pada semester berjalan, mahasiswa masih diberi kesempatan satu semester lagi dengan catatan perubahan (pembimbing, topik dan lokasi) dan pembayaran ulang biaya skripsi, SPP dan SKS.

Kegiatan dan Tahapannya

Pengelolaan skripsi terdiri dari beberapa tahapan kegiatan yaitu pemilihan topik permasalahan, pengajuan usul topik, penentuan calon dosen pembimbing, kesediaan dosen pembimbing, penetapan dosen pembimbing, bimbingan sampai selesai, pengumpulan dan analisis data, seminar proposal, seminar hasil dan ujian skripsi (komprehensif). Beberapa kegiatan tahap awal diuraikan seperti berikut ini.

Pemilihan topik.

Istilah pemilihan topik mungkin kurang populer jika dibandingkan dengan istilah judul skripsi. Biasanya langkah awal dalam penyusunan skripsi, yang ditanyakan adalah judul skripsi, baik ditanyakan oleh pengelola, dosen pembimbing maupun sesama mahasiswa. Akibat dari skripsi diawali dengan judul ini timbul banyak permasalahan baik oleh mahasiswa maupun dosen pembimbing. Cara demikian memang salah, tidak sesuai dengan kaedah suatu penelitian, yang seharusnya diawali dari adanya masalah.

Istilah pemilihan topik dalam pengelolaan skripsi, sudah lama kita kenalkan baik kepada mahasiswa maupun para dosen pembimbing skripsi serta staff pengajar sebagai ganti judul skripsi, namun tetap saja yang ditanya adalah judul skripsi. Kita secara bertahap akan **merubah pola pikir yang terlanjur salah, yaitu penyusunan skripsi diawali dengan judul, menjadi skripsi diawali dari masalah**. Mudah - mudahan mulai sekarang yang ditanyakan dalam usulan skripsi adalah TOPIK. Topik skripsi dimaksudkan adalah **sesuatu hal** yang hendak diteliti. Topik tersebut berasal dari ***masalah kesehatan yang akan diteliti (yang akan dijadikan variabel dependen)***. Masalah tersebut bisa diambil dari salah satu pendekatan seperti pada uraian berikut ini :

- a. Masalah kesehatan yaitu penyakit (penyakit klasik, penyakit degeneratif dan penyakit baru) dan gizi, atau
- b. Faktor yang berpengaruh terhadap masalah kesehatan tersebut (dari teori H.L. Blum dinyatakan ada 4 faktor yang berpengaruh terhadap status kesehatan yaitu: lingkungan, perilaku, pelayanan kesehatan, genetik)
- c. Penyebab dari masing – masing faktor tersebut, adalah seperti pada uraian berikut :

- 1) Pelayanan kesehatan.

Masalah pada pelayanan kesehatan adalah pencapaian kuantitas dan kualitas pelayanan. Skala ukurnya adalah tinggi, kurang, rendah, baik, buruk, dsbnya. Pelayanan kesehatan mencakup:

- a) Proses (manajemen) yaitu: Perencanaan (*Planning*), pengorganisasian (*Organizing*), tindakan (*Actuating*), pengawasan (*Controlling*) dan penilaian (*Evaluation*). Skala ukurnya: baik, kurang, dsbnya.
- b) *Input* (sumber daya) yaitu: manusia (*man*), peralatan (*material*), keuangan (*money*), metode (*method*), mesin (*machine*), pasar (*market*). Skala ukur: cukup, kurang, dsbnya.

- 2) Lingkungan.

Masalah pada lingkungan adalah pencapaian kuantitas dan kualitas air bersih, jamban, limbah, perumahan, udara, air, tanah dsbnya.

Kondisi lingkungan bisa diakibatkan oleh: Sumber daya alam, perilaku penduduk, tingkat sosial ekonomi masyarakat, pelayanan dari pemerintah. Skala ukurnya: tinggi, rendah, baik, kurang, dsbnya

3) Perilaku.

Masalah pada perilaku adalah **Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS)** yang terdiri dari sepuluh indikator untuk tatanan PHBS di rumah tangga. Perilaku diakibatkan oleh banyak hal seperti diutarakan dalam teori Green dan Gibson. Skala ukurnya: baik, kurang, dsbnya.

4) Penduduk.

Masalah pada penduduk adalah **kesejahteraan**. Permasalahan penduduk dapat diakibatkan oleh kepadatan, pertumbuhan, migrasi. Skala ukurnya: sejahtera, prasejahtera I dan prasejahtera II.

d. Konsentrasi/peminatan dalam kesehatan masyarakat.

Ilmu Kesehatan Masyarakat terdiri dari 8 (delapan) sub disiplin ilmu, yaitu epidemiologi, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), Pendidikan Kesehatan, Gizi, Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK), Biostatistik, Kesehatan Reproduksi (Kespro), dan Kesehatan Lingkungan yang dijadikan konsentrasi dalam pendidikan kesehatan masyarakat. Topik penelitian bisa saja berasal dari sub disiplin ilmu kesehatan masyarakat tersebut.

Tata cara pemilihan topik skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Langkah I: Pilih salah satu upaya kesehatan (lihat pada daftar Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagai area masalah.
- b. Langkah II: Inventarisasi masalah-masalah pokok/sesuatu yang menjadi perhatian untuk diteliti (pada area langkah 1), kemudian ambil satu masalah pokok yang betul – betul layak untuk diteliti.
- c. Langkah III: Rumuskan masalah pokok yang terpilih pada langkah II tersebut dengan baik.

Rumusan masalah yang dianjurkan adalah dengan rumusan pendekatan sistem yaitu yang berisi hal/sesuatu yang dipermasalahkan, adanya kesenjangan (seharusnya dan kenyataan), tempat dan waktu. Langkah III ini dipergunakan untuk menyusun rumusan masalah dalam skripsi.

- d. Langkah IV: Tuliskan apa **hal/sesuatu** yang hendak diteliti dari masalah tersebut. Dari rumusan masalah langkah III bisa didapatkan banyak hal/sesuatu yang hendak diteliti. Ambil satu dari banyak hal tersebut yang dapat dilakukan oleh peneliti. Langkah IV ini dipergunakan untuk menyusun pertanyaan penelitian dalam skripsi.
- e. Langkah ke V: Kemukakan **sesuatu** yang hendak diperoleh/dihasilkan dari penelitian tersebut. Langkah V ini dipergunakan untuk menyusun tujuan penelitian dalam skripsi.

Dengan mengikuti langkah tersebut berarti mahasiswa telah hampir menyelesaikan Bab I dari proses penyusunan skripsi.

Pengajuan topik

Berikut ini adalah beberapa hal untuk diperhatikan dalam pengajuan topik permasalahan skripsi, sebagai berikut ini.

Tata cara pengajuan

Setelah mengikuti mata kuliah skripsi, harus mengajukan usulan topik penelitian skripsi. Usulan ditujukan kepada Ketua Program Studi. Usulan harus disertai dengan proposal singkat yang berisi: bidang yang pilih sebagai area masalah, masalah pokok/sesuatu yang menjadi perhatian untuk diteliti, rumusan masalah, (apa) hal/sesuatu yang hendak diteliti (pertanyaan penelitian) dan (apa) yang hendak diperoleh dari penelitian tersebut (tujuan penelitian). Bagi mahasiswa, pada waktu mengikuti mata kuliah metodologi penelitian telah ada tugas pembuatan proposal skripsi yang sudah diseminarkan bersama dosen pengasuh mata kuliah, maka dapat dipedomani sebagai usulan topik permasalahan skripsi. Proposal dimaksud dilampirkan bersama usulan.

Persyaratan

Untuk dapat mengikuti mata kuliah skripsi ini harus memenuhi persyaratan akademik dan administrasi seperti berikut:

a. Persyaratan akademik

Persyaratan akademik untuk mengajukan topik permasalahan skripsi adalah sebagai berikut:

- 1) Telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 80% dan tidak ada nilai yang tertunda dari jumlah SKS yang ditentukan untuk menyelesaikan program sarjana.
- 2) Mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,50,

b. Persyaratan administrasi

Sebagai kelengkapan administrasi usulan pengajuan topik skripsi, yaitu melampirkan foto copy bahan seperti berikut:

- 1) Usulan topik permasalahan penelitian secara tertulis.
- 2) KRS/KPRS semester berjalan yang berisi mata kuliah skripsi.
- 3) Kartu tanda mahasiswa (KTM).
- 4) Bukti pembayaran keuangan, meliputi:
 - a) Lunas biaya pendidikan semester sebelumnya,
 - b) SPP semester berjalan (75%), dan
 - c) Biaya skripsi (50%).

Penetapan topik

Topik permasalahan penelitian skripsi yang diajukan mahasiswa akan dikaji oleh Ketua PSKM.

Peserta mata kuliah

Peserta mata kuliah ini adalah mahasiswa PSKM yang telah memenuhi syarat akademik dan administrasi seperti telah diterangkan sebelumnya. Tugas, hak dan kewajiban mahasiswa adalah sebagai berikut:

a. Tugas

- 1) Mengajukan topik permasalahan penelitian
- 2) Menghubungi calon pembimbing untuk minta kesediaan sebagai pembimbing dengan membawa surat pengantar dari program studi.
- 3) Melakukan konsultasi dengan pembimbing secara intensif.

- 4) Menyusun skripsi dengan sebaik – baiknya sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
 - 5) Melaksanakan seminar proposal dan ujian skripsi.
- b. Hak
- 1) Mendapatkan pembimbing dan penguji dalam proses penyusunan skripsi dan ujian skripsi.
 - 2) Mendapatkan bimbingan dari pembimbing.
 - 3) Mendapatkan petunjuk dari program studi.
- c. Kewajiban
- 1) Menghubungi pembimbing secara teratur untuk melakukan proses bimbingan sesuai jadwal yang diberikan oleh pembimbing.
 - 2) Melakukan tindak lanjut atas saran-saran yang diberikan oleh pembimbing.
 - 3) Melakukan komunikasi yang baik dan santun kepada pembimbing, baik komunikasi lisan maupun tulisan.
 - 4) Mengisi buku bimbingan dan rekomendasi setiap kali melakukan bimbingan.

Pembimbing

Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam penyusunan dan penyelesaian skripsi. Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang pembimbing, yaitu satu orang dosen sebagai pembimbing utama dan 1 orang dosen sebagai pembimbing pendamping. Syarat, proses penunjukan dan penetapan pembimbing seperti berikut ini:

a. Syarat

Syarat sebagai pembimbing harus memenuhi beberapa kriteria sebagai berikut:

- 1) Dosen tetap PSKM STIK Bina Husada.
- 2) Mempunyai keahlian sesuai substansi yang diajukan oleh mahasiswa/menguasai bidang ilmu yang diampu dan memiliki kemampuan untuk membimbing.
- 3) Pembimbing utama strata pendidikan minimal magister (S2) dengan konsentrasi/peminatan bidang kesehatan masyarakat/kesehatan lainnya, dan dengan strata pendidikan sarjana (S1) dengan konsentrasi/peminatan bidang kesehatan masyarakat. Pembimbing utama melakukan proses bimbingan dalam hal substansi area masalah yang diteliti oleh mahasiswa.

- 4) Pembimbing pendamping strata pendidikan minimal magister (S2) dengan konsentrasi/peminatan bidang kesehatan masyarakat/kesehatan lainnya, dan dengan strata pendidikan sarjana (S1) dengan konsentrasi/peminatan bidang kesehatan masyarakat/kesehatan lainnya atau non bidang kesehatan. Pembimbing utama melakukan proses bimbingan dalam hal metodologi penelitian untuk area masalah yang diteliti oleh mahasiswa.
- 5) Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN)
- 6) Memiliki Jenjang Jabatan Akademik (JJA)
- 7) Menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing.
- 8) Mempunyai pengalaman dalam menyusun skripsi atau tesis.

Setiap pembimbing, maksimal membimbing 6 (enam) orang mahasiswa per program studi per semester.

b. Penunjukan calon pembimbing

Berdasarkan topik permasalahan yang disetujui, program studi menetapkan calon pembimbing. Bila calon tersebut menyatakan bersedia maka akan ditetapkan sebagai pembimbing dengan surat keputusan, sebaliknya bila tidak bersedia maka Ketua Program Studi akan menunjuk calon pembimbing lain sebagai calon pembimbing yang baru. Kesediaan menjadi pembimbing dibuktikan secara tertulis.

c. Proses penunjukan

Calon pembimbing yang telah menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing, selanjutnya ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua STIK Bina Husada, untuk jangka waktu satu semester.

d. Tugas

Secara umum tugas pembimbing adalah memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam menyusun proposal dengan baik untuk dipresentasikan dalam seminar proposal, kemudian melakukan penelitian sesuai kaidah penelitian yang tepat, serta melakukan ujian skripsi berdasarkan persetujuan program studi. Adapun secara rinci tugas pembimbing meliputi:

- 1) Membimbing mahasiswa menentukan topik dan menyusun proposal sesuai dengan konsentrasi/peminatan, kemampuan, sumber daya serta waktu yang tersedia pada mahasiswa.

- 2) Membimbing mahasiswa untuk menentukan alternatif masalah yang akan diteliti sehingga dapat menyusun kerangka konsep dan atau mengembangkan model teoritis sebelum memulai penulisan karya ilmiah.
- 3) Membimbing mahasiswa melakukan analisis terhadap variabel - variabel yang akan diteliti dalam penyusunan tujuan dan kerangka konsep pemecahan masalah serta model teori yang akan dikembangkan.
- 4) Memberikan petunjuk kepada mahasiswa dalam mencari bahan pustaka dan informasi dalam pengumpulan data.
- 5) Membimbing mahasiswa dalam kelancaran pelaksanaan penulisan skripsi.

Dalam memantau tugas dan bimbingan digunakan **buku bimbingan skripsi yang harus selalu dibawa mahasiswa pada saat bimbingan** dan pembimbing harus menandatangani dan menulis catatan yang penting dalam buku tersebut. Jika proses bimbingan dilakukan secara daring (*online*) maka dibuktikan dengan *screenshot* media bimbingan dan catatan yang berkaitan dengan proses bimbingan tersebut dan dosen pembimbing mengisi aktivitas bimbingan pada aplikasi siakad.

e. Penggantian

Pergantian pembimbing dimungkinkan apabila terjadi hal – hal sebagai berikut:

- 1) Bila pembimbing pergi meninggalkan tempat tugas selama 1 (satu) bulan penuh sehingga selama waktu tersebut proses pembimbingan tidak dapat dilaksanakan.
- 2) Bila dalam waktu 6 (enam) minggu penyelesaian skripsi tidak berjalan efektif.
- 3) Bila dalam waktu 16 minggu atau 4 (empat) bulan, skripsi belum selesai.

Pengajuan pengantian pembimbing dapat diajukan oleh pembimbing atau mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan pembimbing atau ditetapkan oleh lembaga.

Penguji

Pada seminar proposal, seminar hasil dan ujian skripsi dibentuk Tim Penguji, dimana pada setiap tahapan ujian pembimbing utama bertindak sebagai ketua penguji dan pembimbing pendamping sebagai anggota. **Jika salah satu pembimbing berhalangan hadir** maka seminar/ujian diundur atau tetap dilaksanakan tetapi **pembimbing memberikan surat kuasa** yang ditandatangani oleh pembimbing dan bermaterai Rp 10.000,- yang isinya **menunjuk pembimbing pengganti sebagai moderator seminar/ujian**.

Jumlah dan syarat penguji adalah sebagai berikut:

a. Jumlah anggota tim penguji termasuk pembimbing pada:

- 1) Seminar proposal sebanyak 2 orang terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing pendamping
- 2) Seminar hasil sebanyak 3 orang terdiri dari pembimbing utama, pembimbing pendamping, dan penguji internal
- 3) Ujian skripsi sebanyak 4 orang terdiri dari pembimbing utama, pembimbing pendamping, penguji internal, dan penguji praktisi.

b. Syarat

- 1) Dosen tetap pada STIK Bina Husada.
- 2) Mempunyai keahlian sesuai substansi yang diajukan oleh mahasiswa/menguasai bidang ilmu yang akan diuji dan memiliki kemampuan menggali hal - hal terkait proposal atau draft skripsi yang diuji.
- 3) Berpendidikan S2 bidang kesehatan masyarakat/kesehatan lainnya, atau non kesehatan, yang memiliki latar belakang pendidikan S1 bidang Kesehatan.
- 4) Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- 5) Memiliki Jenjang Jabatan Akademik (JJA).
- 6) Penguji praktisi adalah mempunyai keahlian sesuai substansi yang diajukan oleh mahasiswa /menguasai bidang ilmu yang akan diuji dan memiliki kemampuan menggali hal - hal terkait skripsi yang diujikan
- 7) Menyatakan bersedia untuk menjadi penguji.
- 8) Mempunyai pengalaman dalam menyusun skripsi atau tesis.

c. Kriteria

- 1) Penguji I adalah pembimbing utama yang bertindak sebagai ketua, yang mempunyai kemampuan dalam hal substansi terkait hal yang diteliti oleh mahasiswa yang diuji
- 2) Penguji II pembimbing pendamping adalah dosen yang mempunyai kemampuan dalam metodologi penelitian, yang bertindak sebagai anggota.
- 3) Penguji III adalah dosen yang mempunyai kemampuan dalam hal substansi maupun metodologi penelitian terkait hal yang diteliti oleh mahasiswa yang diuji, yang bertindak sebagai anggota.

- 4) Penguji IV adalah praktisi yang mempunyai kemampuan dalam hal substansi terkait hal yang diteliti oleh mahasiswa yang diuji atau praktisi yang berasal dari instansi tempat mahasiswa melakukan penelitian, yang bertindak sebagai anggota.

BAB II

TATA ATURAN PENULISAN SKRIPSI

Pada bab ini akan diuraikan tata aturan penulisan skripsi yang meliputi organisasi skripsi, deskripsi organisasi skripsi, seperti berikut ini.

2.1 Organisasi Skripsi

Organisasi skripsi terdiri dari tiga bagian yaitu bagian pendahuluan, bagian utama, dan bagian akhir. Uraian selengkapnya adalah seperti berikut.

a. Bagian pendahuluan

Bagian ini meliputi beberapa hal, yaitu:

- 1) Halaman sampul dengan judul skripsi dengan *hard cover*.
- 2) Halaman judul.
- 3) Halaman judul dengan spesifikasi.
- 4) Abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- 5) Halaman persetujuan terdiri dari:
 - a) Lembar pengesahan oleh pembimbing.
 - b) Pernyataan telah diuji oleh panitia sidang ujian skripsi.
- 6) Riwayat hidup penulis.
- 7) Ucapan terima kasih.
- 8) Daftar isi.
- 9) Daftar tabel, daftar gambar/skema, daftar istilah/singkatan (*glossary*) yang dipakai di dalam skripsi dan daftar lampiran.

Catatan:

Seluruh halaman pada bagian pendahuluan ini diberi nomor halaman pada bagian tengah kertas diakhir halaman, dengan menggunakan angka romawi kecil berurutan terhitung mulai halaman judul.

b. Bagian utama.

Bagian ini merupakan inti skripsi yang disampaikan dalam bentuk yang berbeda tergantung dengan jenis rancangan studinya. Untuk skripsi bagian utama secara garis besar dikelompokkan menjadi dua jenis yaitu:

- 1) Skripsi yang merupakan laporan hasil penelitian. Skripsi jenis ini harus menjelaskan berbagai hal penting dari suatu penelitian, antara lain penjelasan mengapa penelitian itu dilaksanakan dan apa tujuannya, uraian kepustakaan yang relevan dengan topik penelitian, pemikiran dasar penelitian dan bagaimana penelitian dilakukan, hasil penelitian dan pembahasannya, serta simpulan dan saran.
- 2) Skripsi yang merupakan laporan kegiatan ilmiah. Skripsi jenis ini untuk pengembangan suatu model pemecahan masalah yang harus menjelaskan berbagai hal penting dari kegiatan ilmiah tersebut, antara lain penjelasan mengapa kegiatan tersebut dilaksanakan dan apa tujuannya, uraian kepustakaan yang relevan dengan topik kegiatan, pemikiran dasar kegiatan dan bagaimana kegiatan tersebut dilaksanakan, hasil kegiatan dan pembahasannya, serta simpulan dan saran yang diajukan peneliti.

Secara rinci susunan bagian ini untuk skripsi yang berdasarkan penelitian, adalah seperti daftar isi berikut ini.

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang.

Rumusan Masalah.

Pertanyaan Penelitian.

Tujuan Penelitian.

Manfaat Penelitian.

Ruang Lingkup Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

Desain penelitian.

Lokasi dan waktu penelitian.

Populasi dan sampel (untuk penelitian kuantitatif) atau sumber informasi (untuk penelitian kualitatif).

Kerangka konsep (untuk penelitian kuantitatif) atau kerangka pikir (untuk penelitian kualitatif).

Definisi operasional (untuk penelitian kuantitatif) atau definisi istilah (untuk penelitian kualitatif).

Hipotesis (jika desain analitik)

Pengumpulan data

Pengolahan data.

Analisis data.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian.

Pembahasan.

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

c. Bagian akhir

Pada bagian akhir terdiri dari:

- 1) Daftar pustaka.
- 2) Lampiran - lampiran.
- 3) Ralat (bila ada).

Deskripsi Organisasi Skripsi

Deskripsi organisasi skripsi meliputi bagian pendahuluan, bagian inti dan bagian akhir, seperti berikut ini.

Bagian pendahuluan

a. Halaman judul.

Halaman judul dicetak pada kertas HVS putih ukuran Letter (21,59 cm x 27,94 cm) atau kuarto dengan tinta cetak warna hitam dengan komposisi huruf dan letak masing – masing bagian secara simetris (*lampiran 7*).

b. Halaman judul dengan spesifikasi.

Halaman judul dengan spesifikasi memiliki bentuk hampir sama dengan halaman judul, tapi ditambahkan kalimat di bawah judul yang berbunyi:

“Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Kesehatan Masyarakat”

c. Abstrak.

Abstrak atau ringkasan merupakan ulasan singkat isi skripsi tanpa penambahan penafsiran, kritik maupun tanggapan penulisnya. Abstrak mencakup:

1. Paragraf 1, berisi latar belakang yang menjelaskan justifikasi masalah penelitian
2. Paragraf 2, berisi tujuan penelitian, desain, sampel (siapa dan teknik sampling yang digunakan), teknik dan alat pengumpulan data, teknik analisis data, tempat dan tanggal penelitian
3. Paragraf 3, berisi hasil penelitian
4. Paragraf 4, berisi simpulan dan saran

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris tidak lebih dari 250 kata, menggunakan kalimat aktif. Jarak spasi adalah satu spasi (*lampiran 31*).

d. Halaman pengesahan

e. Terdapat dua halaman pengesahan:

1. Lembar pengesahan diketik di tengah yang diikuti dengan keterangan sebagai berikut:

“Skripsi ini telah diperiksa, disetujui, dan dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada”

Tempat dan tanggal skripsi diuji serta nama pembimbing dan nama Ketua Program Studi diikuti dengan tanda tangan (*lampiran 24*).

2. Pernyataan telah diuji oleh panitia sidang ujian skripsi dilakukan setelah ujian skripsi selesai. Halaman ini diletakkan setelah lembar pengesahan oleh pembimbing dan ketua program studi (*lampiran 25*)

f. Riwayat hidup penulis

Dalam riwayat hidup dicantumkan nama, tempat dan tanggal lahir, riwayat pendidikan dan riwayat pekerjaan (bila sudah bekerja). Oleh karena skripsi merupakan karya tulis ilmiah, maka yang dicantumkan hanya terbatas padahal- hal yang perlu diketahui dan berkaitan dengan bidang pekerjaan dan pendidikan penulis.

g. Halaman persembahan

Halaman ini diperuntukkan khusus bagi orang tua dan saudara dengan nama lengkapnya, tidak diperkenankan untuk teman dan sebagainya, dan dapat diisi dengan kata-kata mutiara, cuplikan doa, semboyan, motto yang ingin dikemukakan oleh penulis. Bentuk huruf *times new roman* (*lampiran 26*).

h. Ucapan terima kasih

Pada umumnya halaman ini memuat ucapan terima kasih penulis kepada pembimbing, para penguji, dan pimpinan/pembimbing lapangan di lokasi penelitian. Judul **UCAPAN TERIMA KASIH** diketik simetris tanpa garis bawah dan titik di akhir kalimat. Pada akhir teks di sebelah kanan bawah dicantumkan tanggal penulisan dan kata “Penulis” (*lampiran 27*).

i. Daftar isi

Semua judul bab, judul sub bab disusun secara vertikal dalam suatu daftar. Semua judul bab diketik dalam huruf besar, pada sub bab diketik dengan huruf kecil tapi awal kata dibuat huruf besar, sedangkan pada anak sub bab dan rinciannya hanya awal kalimat saja yang diketik dengan huruf besar. Judul bab, sub bab, anak sub bab dan rinciannya **tidak** diberi tanda baca titik pada akhir kalimat.

Pada daftar isi ditulis halaman - halaman **UCAPAN TERIMA KASIH, ABSTRAK, DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR ISTILAH/SINGKATAN, DAFTAR LAMPIRAN**, dalam angka romawi kecil diikuti dengan rincian bab bagian utama skripsi dan diakhiri dengan **DAFTAR PUSTAKA** dan **LAMPIRAN**.

- j. Daftar tabel, daftar gambar, daftar istilah/singkatan dan daftar lampiran

Daftar ini memberikan petunjuk kepada pembaca agar dapat dengan cepat mengetahui tabel, gambar, singkatan, serta lampiran apa saja yang terdapat dalam skripsi berikut letak halamannya (lampiran 28, 29, dan 30). Penomoran tabel dan gambar disesuaikan dengan letaknya di dalam bab.

Contoh: misalnya tabel nomor 2 dari bab 3 dituliskan sebagai Tabel 3.2 disusul dengan nama tabel atau gambarnya. Bila tabel atau gambar diambil atau dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumber aslinya dibawah tabel atau gambar yang bersangkutan.

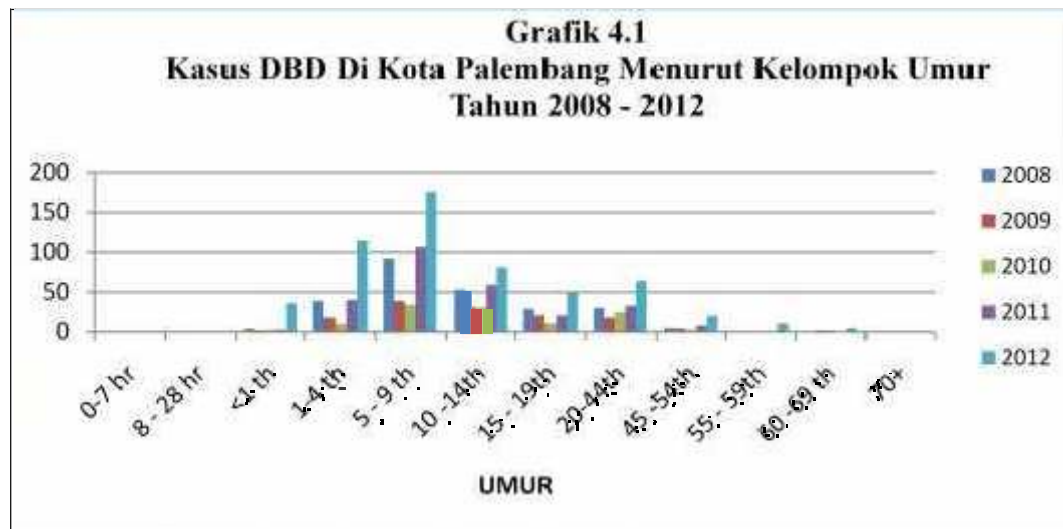
Contoh Tabel:

Tabel 4.1
Distribusi Frekuensi Penyakit DBD di Dinas Kesehatan Kota Palembang
Menurut Kelompok Umur Tahun 2019 – 2021

UMUR	TAHUN									
	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%	2021	%
0-7hr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8-28hr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<1th	4	2	2	1	3	3	3	1	36	6
1-4th	39	15	18	13	10	8	40	15	115	21
5-9th	92	36	39	29	34	29	107	39	176	32
10-14th	53	21	31	23	31	26	59	22	81	15
15-19th	29	11	21	16	11	9	21	8	49	9
20-44th	30	12	18	13	25	21	33	12	64	11
45-54th	5	2	4	3	3	3	8	3	20	4
55-59th	1	0	0	0	0	0	1	0	11	2
60-69th	0	0	2	1	2	2	0	0	5	1
70+	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	253	100	135	100	119	100	272	100	557	100

Sumber: STP – PUS Dinas Kesehatan Kota Palembang; 2017 - 2021.

Contoh Gambar:



Sumber: STP – PUS Dinas Kesehatan Kota Palembang; 2008.

Bagian utama

Bagian utama terdiri dari pendahuluan, kepustakaan, kerangka konsep/kerangka pikir, metode penelitian, hasil, pembahasan, simpulan dan saran. Uraian selengkapnya sebagai berikut.

a. Pendahuluan

Dalam bab **PENDAHULUAN**, yang merupakan **BAB I** Skripsi, dikemukakan dengan singkat dan jelas isi bab ini, yaitu:

1) Latar belakang masalah

Topik permasalahan yang akan dibahas diambil dari data yang valid dan terbaru, minimal 5 tahun terakhir. Pada bagian ini dituliskan hal - hal (teori, kebijakan, data/informasi, hasil penelitian, dll) yang melatar belakangi permasalahan pokok penelitian. Pada bagian awal berisi hal - hal yang masih bersifat umum/luas, sampai pada akhirnya bagian ini berisi hal - hal yang lebih khusus/sempit sehingga pada akhirnya terlihat masalah pokok yang akan diteliti. Untuk memudahkan pengertian kita pada bagian ini, dikatakan seperti segitiga terbalik. Jumlah halaman maksimal 4 halaman.

2) Rumusan masalah/Permasalahan penelitian.

Penulisan rumusan masalah/permasalahan penelitian bersumber dari bagian akhir latar belakang masalah (masalah pokok). Dari masalah pokok tersebut, selanjutnya dirumuskan dalam kalimat rumusan masalah yang baik. Ada dua bentuk kalimat rumusan masalah yaitu:

a) Dirumuskan dengan cara pendekatan sistem.

Cirinya: adanya sesuatu fenomena/hal yang dipermasalahkan, jelas adanya kesenjangan/masalah (adanya kesenjangan antara apa yang diharapkan dengan kenyataan yang ada), jelas lokasi dan tahun. Rumusan masalah dengan cara pendekatan sistem seperti contoh berikut ini.

- 1) Rendahnya cakupan pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan (60%) dari 100% yang ditargetkan di Kecamatan (X) pada tahun (Y).
- 2) Masih tingginya (7,14%) AMI (*Annual Malaria Index*) di kabupaten (X) tahun (Y) dibandingkan dengan rata - rata AMI Sumsel (7,14%) tahun 2003.
- 3) Rendahnya (8 bulan) rata - rata penyampaian laporan bulanan SP2 TP dari Puskesmas dari 12 bulan yang diharuskan di Kabupaten/Kota (X) tahun (Y).

Rumusan masalah seperti contoh di atas telah memenuhi kaedah adanya masalah, tidak bisa diperdebatkan lagi, maka sebaiknya dipergunakan.

b) Fenomena.

Bentuk rumusan seperti ini banyak juga dipakai oleh para peneliti. Caranya hanya membuat kalimat tanya permasalahan yang diajukan terhadap masalah pokok yang akan diteliti. Oleh karena membuat rumusan masalah seperti ini banyak diperdebatkan karena tidak memenuhi kaedah suatu masalah yaitu adanya kesenjangan, maka para peneliti jarang memakainya. Rumusan masalah seperti ini sama dengan pertanyaan penelitian. Tata cara membuat rumusan masalah dengan kalimat tanya seperti contoh berikut ini.

Rumusan masalah nomor (1) di atas, permasalahan pokoknya adalah **pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan**.

Dari permasalahan pokok pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan tersebut dapat diajukan berbagai pertanyaan yang diajukan untuk diperoleh jawabannya. Jawaban yang hendak diperoleh tersebut, itulah namanya penelitian. Berbagai bentuk pertanyaan terhadap masalah pokok tersebut, yaitu:

- 1) Apa sebab pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan rendah?
- 2) Mengapa pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan rendah?
- 3) Bagaimana peran suami dalam meningkatkan cakupan pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan?
- 4) Bagaimana model pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan cakupan pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan?

Dengan rumusan masalah bentuk pertanyaan seperti ini memang sudah jelas apa yang hendak diteliti. Akan tetapi untuk membuat pertanyaan seperti ini harus jelas masalah pokoknya, dan seharusnya jelas adanya masalah yaitu terlihat kesenjangannya. Rumusan masalah seperti ini adalah merupakan pertanyaan penelitian, yang harus ada dalam penelitian.

3) Pertanyaan penelitian.

Pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah pertanyaan tentang apa yang hendak diketahui/ didapatkan/ diperoleh jawabannya dari penelitian tersebut. Bersumber dari rumusan masalah yang kita buat, calon peneliti bebas mengajukan pertanyaan, tergantung dengan apa yang hendak diketahui/ didupatkannya/ diperoleh jawabannya. Jawaban dari pertanyaan penelitian ini selanjutnya akan dituangkan dalam tujuan penelitian.

4) Tujuan penelitian

Tujuan penelitian adalah sesuatu yang hendak diperoleh/ didapat/ diketahui dari penelitian ini. Boleh juga dikatakan merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian. Tujuan terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum merupakan jawaban dari pertanyaan penelitian. Sedangkan tujuan khusus merupakan uraian dari tujuan umum, sifatnya dapat diukur.

5) Alasan pentingnya penelitian

Alasan penelitian bisa disebut juga justifikasi, yaitu alasan penting mengapa penelitian model/prototipe tersebut perlu dilakukan, harapan dan manfaat yang diharapkan dapat diperoleh setelah penelitian/analisis dilakukan. Sebaiknya justifikasi ini dibuat walaupun tidak diharuskan, karena sering sekali pembaca menanyakan hal ini kepada peneliti.

b. Tinjauan Pustaka

Dalam bab **TINJAUAN PUSTAKA**, yang merupakan **BAB II** skripsi, diulas berbagai publikasi resmi yang berhubungan dengan masalah yang diteliti atau direncanakan modelnya. Pada bagian ini diutarakan secara sistematis teori dan hasil penelitian serta mengkaji tentang fakta, hasil penelitian sebelumnya, teori, konsep atau pendekatan baru yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan. Teori konsep dan pendekatan yang disampaikan harus rasional dan diakui kebenarannya yang pada akhirnya akan digunakan untuk menunjang analisis pembahasan terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan. Referensi yang diambil dari buku maksimal 10 tahun terakhir. Jurnal penelitian terkait yang digunakan minimal 5 jurnal.

Pada umumnya untuk suatu masalah tertentu, berbagai pendekatan dan/atau model kerangka konsep dapat digunakan, yang kadang kala bertentangan baik model kerangka konsep maupun hasil penelitiannya. Pada bab ini diulas secara analitik kelebihan dan kekurangan setiap pendekatan dan desain penelitian, serta kendala yang dihadapi sehingga membatasi keleluasaan hasil dan manfaat penelitian tersebut. Studi kepustakaan disusun dari fokus yang umum/besar ke yang khusus/kecil, dan dari artikel lama ke yang baru.

Setelah menjelaskan berbagai pendekatan dengan kelebihan masing - masing, bagian akhir bab ini menjelaskan pendekatan mana yang akan dipakai untuk penelitian ini beserta alasan - alasannya, dalam bentuk **KERANGKA TEORI**. Sebagian pendekatan yang akan dijelaskan secara rinci digambarkan dalam bentuk **KERANGKA KONSEP**.

c. Metode Penelitian

Bab **METODE PENELITIAN**, yang merupakan **BAB III**, menjelaskan hal - hal sbb:

- 1) Desain penelitian yang digunakan.
- 2) Lokasi dan waktu penelitian.
- 3) Populasi dan sampel, serta cara pengambilan dan perlakuan sampel, atau sumber informasi.
- 4) Kerangka konsep atau kerangka pikir
 Kerangka konsep/pikir terdiri dari dua variabel yaitu variabel dependen (terpengaruh) dan variabel independen (mempengaruhi), terdiri dari:
 - a) Visualisasi hubungan berbagai konsep dan/atau model matematis dengan penjelasannya.
 - b) Penjelasan secara rinci konsep dan/atau variabel serta definisi operasional setiap konsep/variabel serta definisi operasional setiap konsep/variabel.
 - c) Hubungan antara berbagai konsep dan/atau variabel dalam model pemecahan masalah yang juga dijelaskan secara rinci.

- 5) Definisi operasional atau definisi istilah.
- 6) Hipotesis (bila desain analitik)
- 7) Pengumpulan data
- 8) Pengolahan data
- 9) Analisis data

d. Hasil dan Pembahasan.

1) Hasil Penelitian

Bagian ini merupakan **BAB IV** skripsi, yang memaparkan hasil penelitian secara obyektif. Pada tahap ini, analisis dilakukan dengan membaca dan menterjemahkan (interpretasi) hasil penelitian di atas secara obyektif tetapi belum menampilkan pendapat/subyektivitas peneliti. Bab hasil penelitian disusun secara sistematis dan berurutan sebagaimana urutan dalam tujuan khusus.

Untuk analisis data kualitatif, analisis dilakukan dengan menuliskan hasil penemuan lapangan secara sistematis topik demi topik. Pembuktian bahwa hasil lapangan tersebut didapat dari wawancara, observasi dari penelitian lapangan perlu ditekankan. Hasil penelitian inilah yang akan dibahas di dalam bab pembahasan.

Untuk pembuatan model dan hasil kegiatan lapangan pada bagian ini dapat dipaparkan bagaimana model tersebut dapat dioperasikan. Hasil ini dapat juga digabungkan dengan pembahasan sehingga topik bab ini merupakan hasil dan pembahasan.

2) Pembahasan

Pembahasan merupakan perbandingan antara hasil penelitian dengan teori dan hasil penelitian terdahulu seperti yang dituliskan dalam tinjauan pustaka. Penekanan pada mekanisme “*compare*” (apa yang sama) dan “*contrast*” (apa yang berbeda) dari hal di atas amat ditekankan.

Teknik penulisan dalam pembahasan setiap variabel yang diteliti, adalah sebagai berikut:

- Pada alinea ke-I, memuat hasil penelitian yang tertulis pada bagian hasil penelitian,
- Pada alinea ke-II, memuat teori - teori atau hasil - hasil penelitian terdahulu yang mendukung hasil penelitian dan alasan (penjelasan) mengapa mendukung,
- Pada alinea ke-III, memuat teori - teori atau hasil - hasil penelitian terdahulu yang tidak mendukung hasil penelitian dan alasan (penjelasan) mengapa tidak mendukung,
- Pada alinea ke-IV, memuat pendapat/opini dari peneliti tentang hasil penelitian. Pendapat/opini ini akan dijadikan simpulan pada bab V (simpulan dan saran)

e. Simpulan dan saran

Bab V berisi Simpulan dan Saran. Tata cara penyusunan simpulan dan saran pada bab ini adalah seperti uraian berikut ini:

1) Simpulan

Bagian ini merupakan **BAB V** skripsi, yang memuat **SIMPULAN** hasil penelitian. Ditulis secara sistematis menjawab hipotesis (bila analitik) dan tujuan khusus penelitian secara rinci satu persatu.

2) Saran

Pada akhir bab ini dikemukakan saran - saran dari pemecahan masalah yang ada pada simpulan penelitian yang telah dilakukan. Saran - saran tersebut dapat berupa bentuk kebijakan dan upaya praktis **pemecahan masalah** yang dihadapi, dan bahan atau aspek yang dapat diteliti lebih lanjut. Saran harus **dibuat seoperasional mungkin** sehingga bermanfaat bagi mereka yang menerima saran tersebut.

Hal - hal yang harus dipedomani penulis dalam pembuatan skripsi adalah menjaga kesinambungan (benang merah) rumusan masalah topik penelitian sejak awal penulisan sampai akhir penulisan. Secara ringkas disimpulkan bahwa apa yang tertulis pada tujuan khusus skripsi harus ada landasan pada tinjauan kepustakaan, kerangka konsep, hipotesis, metode penelitian, hasil penelitian, pembahasan serta pada simpulan dan saran.

Bagian akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka dapat dilihat dalam bab selanjutnya.

b. Lampiran

Bagian ini diawali dengan halaman kosong yang ditandai kata **LAMPIRAN** di tengah bidang pengetikan. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung. Dalam **LAMPIRAN** disajikan keterangan - keterangan yang dianggap penting untuk skripsi, tetapi akan mengganggu kelancaran membaca bila dicantumkan di bagian utama skripsi. Nomor lampiran dinyatakan dengan angka Arab dan diketik di tengah bidang pengetikan.

c. Ralat

Apabila seluruh skripsi telah selesai diketik ternyata kemudian terdapat beberapa kesalahan, maka dapat dibuat suatu ralat. Namun apabila pada satu halaman terdapat lebih dari tiga ralat, maka halaman tersebut diganti ulang seluruhnya.

Ralat dibuat dalam suatu halaman tersendiri, tanpa diberi nomor halaman dan ditempatkan di Bagian Akhir, yaitu sebelum halaman kulit sampul belakang.

BAB III

FORMAT PENATAAN SKRIPSI

Pada bab ini akan disajikan tentang kertas, cara pengetikan, garis bawah atau cetak miring dan cetak tebal, serta penomoran halaman. Uraian selengkapnya adalah sebagai berikut.

Kertas dan Pengetikan

a. Kertas dan penetikannya

1) Kertas

Kertas skripsi yang digunakan berukuran *letter* (21,59 cm x 27,94 cm) atau kuarto dengan berat kertas 80 gram (untuk ujian skripsi).

2) Pengetikan

Skripsi diketik dengan komputer menggunakan program pengolah kata (*microsoft word*) dengan pilihan huruf "*times new roman*". Ukuran besar huruf (*font*), ketebalan (*bold*) dan besar huruf sebagai berikut:

- a) Naskah: font 12, ketebalan biasa, besar huruf tergantung dengan kalimat sesuai dengan kaedah bahasa.
- b) Judul Bab: font 14, huruf tebal (*bold*), huruf besar
- c) Judul Sub bab: font 12, huruf tebal (*bold*), huruf kecil, tiap awal kata huruf besar (kecuali kata penghubung)
- d) Judul anak sub bab: font 12, ketebalan huruf biasa, huruf kecil (kecuali awal judul). Sedangkan uraian dari anak sub bab: font 12, tipis, huruf kecil (kecuali awal judul).
- e) Judul skripsi: 14 s.d 16 (tergantung pada panjang pendeknya judul)
Judul bab dan judul skripsi diketik tebal (*bold*).

Pengetikan naskah dilakukan pada satu sisi halaman saja (tidak timbal balik), dengan jarak pengetikan dua spasi (kecuali untuk abstrak jarak pengetikan satu spasi), dengan batas ukuran pengetikan: Tepi atas 4 cm, tepi bawah 3 cm, tepikiri 4 cm, tepi kanan 3 cm.

Setiap bab selalu dimulai pada halaman baru, judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar tanpa digaris bawah atau pembubuhan titik diakhir kalimat.

Penomoran bab dan sub - subbab serta jarak baris dilakukan sebagai berikut:

a) Pemberian tanda bagian skripsi

Penomoran atau pemberian tanda pada judul sub bab atau anak sub bab sampai uraiannya (bila ada) harus konsisten. Bila menggunakan angka Arab harus tetap demikian sampai akhir naskah.

Bab, sub - bab, sub sub - bab, dan seterusnya (bila ada) dapat diberi nomor dengan cara:

1

1.1

1.1.1

1.1.1.1

a.

1)

a)

(1)

(a)

Letak nomor angka arab pada subbab (contoh 1.1), anak sub bab (contoh 1.1.1) dan uraiannya (contoh 1.1.1.1) semuanya dimulai dari pinggir kiri kertas. Sedangkan nomor lainnya diupayakan **dimulai dari pinggir kiri** kertas, kecuali jumlah baris uraian masing - masing sangat sedikit (kurang dari satu hal aman).

Antara sub bab dengan anak sub bab, anak sub bab dengan uraiannya dibuatkan kalimat singkat sebagai **prolog atau pengantar**, termasuk juga antar penomoran lainnya.

b) Jarak baris

- 1) Jarak antara judul bab dan awal naskah adalah 4 spasi.
- 2) Jarak antara akhir naskah dengan sub judul maupun antara sub judul dan anak sub judul adalah 4 spasi.
- 3) Jarak antara sub judul dan awal naskah berikutnya adalah 2 spasi.
- 4) Jarak antara alinea adalah 2 spasi.
- 5) Jarak antar baris yaitu 2 spasi.

Garis Bawah atau Cetak Miring dan Cetak Tebal

a. Garis bawah

- 1) Setiap kata judul buku, nama majalah atau surat kabar diberi garis bawah, contoh: Kompas, Majalah Kesehatan Masyarakat.
- 2) Setiap kata judul sub - bab.

b. Cetak miring

- 1) Setiap kata dalam bahasa yang tidak sama dengan bahasa yang dipakai dalam skripsi, contoh: *community empowerment*, *ulcuspepticum*, *hepar*.
- 2) Setiap kata yang dianggap penting oleh penulis.

c. Cetak tebal

Penggunaan cetak tebal dilakukan pada setiap kata judul bab dan sub bab serta anak sub bab.

Penomoran Halaman

Bagian pendahuluan/persiapan skripsi (*preliminaries*) (halaman judul, halaman judul dengan spesifikasi, abstrak, halaman persetujuan, riwayat hidup penulis, halaman persembahan, kata pengantar, daftar isi, daftar lampiran dan daftar tabel) diberi nomor halaman dengan huruf Romawi kecil, sedangkan bagian utama (pendahuluan, rumusan masalah, pertanyaan penelitian, tujuan penelitian, alasan pentingnya penelitian), naskah/isi dan bagian akhir skripsi diberi nomor halaman dengan angka Arab. Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas, kecuali untuk halaman bab baru dan bagian pendahuluan di bagian tengah bawah naskah.

BAB IV

ACUAN SUMBER REFERENSI, PENULISAN KUTIPAN, DAFTAR PUSTAKA DAN BAHASA

Acuan Sumber Referensi

Suatu karya ilmiah yang baik harus dilengkapi dengan acuan kepada sumber informasi untuk menguatkan pernyataan penulis. Sumber informasi tersebut dikumpulkan dalam suatu daftar acuan yang disebut DAFTAR PUSTAKA. Daftar pustaka adalah suatu daftar sumber informasi yang telah digunakan dalam skripsi. Semua bahan pustaka yang dikutip penulis dicantumkan dalam daftar pustaka yang ditempatkan setelah bab terakhir skripsi.

Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka berupa:

- a. Buku.
- b. Salah satu bab atau bagian dari buku.
- c. Monografi.
- d. Artikel dalam majalah.
- e. Makalah dari suatu pertemuan ilmiah, jurnal dan prosiding
- f. Laporan atau penerbitan resmi suatu badan/instansi.

Sumber data atau informasi yang tidak dipublikasikan, berasal dari komunikasi langsung ataupun catatan kuliah tidak dicantumkan dalam daftar pustaka. Referensi yang digunakan harus mengacu langsung dari sumbernya.

Penulisan Kutipan dalam Naskah Skripsi

Di dalam naskah skripsi, pengacuan pada sumber informasi dapat merupakan bagian kalimat dengan mencantumkan nama penulis yang diacu, tahun serta halaman yang memuat informasi tersebut dalam tanda kurung. Sebagai contoh:

.....(Sampurno, 1992:15) atau Sampurno (1992:15) menyatakan bahwa.....(dst).

Kutipan yang pendek dapat dimasukkan ke dalam naskah dengan diberi tanda kutip pada permulaan dan akhir kutipan. Bila kutipan terdiri dari beberapa baris, maka kutipan tersebut harus dimulai pada alinea baru dan diketik satu spasi dengan satu bab ke dalam. Untuk beberapa bagian dari kutipan yang perlu dihilangkan, karena tidak dianggap penting maka bagian tersebut diberi tiga titik.

Penggunaan catatan kaki hanya dilakukan bila penulis merasa perlu mengacu pada suatu sumber informasi yang bila dimasukkan ke dalam naskah akan mengganggu alur pembahasan. Hal lain adalah bila penulis hendak membuat ulasan tambahan untuk menjelaskan pembahasan dalam naskah tanpa mengganggu pokok pikiran dalam naskah. Untuk menyebutkan sumber informasi yang tidak dipublikasi juga perlu dibuatkan catatan kaki. Disarankan agar catatan kaki ini digunakan hanya bila perlu benar.

Catatan kaki dituliskan pada halaman yang sama dengan tempat kutipan dicantumkan dan diberi nomor dengan angka Arab yang diurutkan dari bab I sampai terakhir. Penempatan catatan kaki dipisahkan dari naskah oleh garis sepanjang 4 cm mulai dari batas kiri bawah naskah dan jarak antara baris terakhir naskah 2 spasi.

Daftar Pustaka

Judul daftar pustaka diketik secara simetris di batas atas bidang pengetikan. 4 spasi di bawahnya, di batas kiri bidang pengetikan diketik pustaka acuan pertama. Baris kedua dan selanjutnya untuk tiap pustaka acuan dimulai 1 tab ke dalam dari batas kiri bidang pengetikan, dengan jarak baris 2 spasi. Pustaka acuan berikutnya dimulai di batas kiri bidang pengetikan. Penulisan daftar pustaka memilih penggunaan aplikasi *endnote*, *mendeley* atau *zotero*.

Bahasa

Bahasa yang dipergunakan, tata cara penggunaan, ejaan dan lain - lain berpedoman menggunakan Bahasa Indonesia pada buku Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).

BAB V

SEMINAR DAN UJIAN SKRIPSI

Penulisan skripsi harus dilakukan dengan baik dan benar sebelum terlaksananya seminar proposal dan ujian skripsi. Pada akhir program, dilaksanakan yudisium dan wisuda. Uraian selengkapnya tentang hal tersebut diterangkan berikut ini.

Prosedur dan Syarat

Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai prosedur pengajuan usul seminar/ujian serta syarat - syarat, seperti uraian berikut.

Prosedur pengajuan usul seminar/ujian

Untuk mengikuti seminar/ujian harus diusulkan oleh mahasiswa, dengan prosedur pengajuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menyampaikan usul seminar/ujian disertai kelengkapan bahan persyaratan administrasi kepada Ketua Program Studi (PS).
- b. Program Studi meneliti seluruh kelengkapan persyaratan.
- c. Program Studi menentukan penguji, waktu, tempat dan mempersiapkan segala kelengkapan seminar/ujian.
- d. Program Studi memastikan kegiatan seminar/ujian dapat berjalan lancar pada hari pelaksanaan.
- e. Program Studi menerbitkan surat permintaan menguji kepada pembimbing dan para penguji yang telah ditetapkan sebelumnya.
- f. Program Studi menyiapkan bahan administrasi seminar/ujian yaitu: lembar penilaian, berita acara, dan daftar honor penguji.
- g. Mahasiswa melapor ke Program Studi Kesehatan Masyarakat, memberitahu kepada petugas ruangan dua jam sebelum seminar/ujian dimulai.
- h. Pada waktu yang ditentukan, pembimbing dan penguji mengadakan sidang kelayakan bahan seminar dan persiapan, meliputi:
 - 1) Bahan layak untuk diseminarkan.

2) Kelengkapan kehadiran penguji.

3) Kelengkapan bahan administrasi.

Setelah tim penguji menyatakan bahwa proposal layak diseminarkan, maka nilai kelayakan bahan tersebut adalah C (56-60). Sedangkan batas lulus adalah nilai B- (untuk nilai mutu A-E) atau 2,75 (untuk skala 0-4) atau 66-70 (untuk skala 0-100). Bila bahan tersebut dinyatakan oleh tim penguji adalah tidak layak maka jadwal seminar/ujian diundurkan.

Tata cara sidang kelayakan

Pada hari, tanggal, pukul dan tempat yang telah ditentukan, ketua tim penguji membuka sidang kelayakan bahan dan persiapan. **Sebelum seminar/ujian berlangsung, para penguji (tanpa dihadiri peserta) bersidang untuk merundingkan apakah skripsi tersebut sudah layak untuk diuji.** Pembimbing selaku ketua tim penguji (merangkap moderator) menanyakan kepada masing - masing penguji apakah skripsi tersebut sudah layak untuk diuji saat itu. Dalam kesempatan tersebut pembimbing dapat menjelaskan hal – hal tertentu mengenai skripsi tersebut atau hal – hal lainnya yang dialami peserta dalam penyusunan skripsi, melakukan penelitian dan penulisan akhir skripsi atau selama pendidikan secara umum. Susunan acara sidang adalah sebagai berikut:

- a. Kata pembukaan oleh ketua tim
- b. Pemeriksaan kelayakan meliputi:
 - 1) Bahan yang akan diseminarkan/diujikan
 - a) Keterkaitan antara satu bagian dengan bagian lain
 - b) Kepatuhan tata cara penulisan sesuai dengan petunjuk
 - c) Kelengkapan bahan
 - 2) Kelengkapan tim penguji
 - 3) Kelengkapan bahan administrasi ujian.
- c. Pembacaan hasil pemeriksaan
- d. Simpulan
 - 1) Seminar/ujian dapat dilanjutkan.
 - 2) Seminar/ujian diundur untuk waktu tertentu.

Persiapan meliputi apakah prasarana telah tersedia, kelayakan yaitu apakah proposal/skripsi tersebut layak untuk diseminarkan dilihat dari kesinambungan, keterkaitan antara satu dengan yang lain, tata cara penulisan, kepatuhan akan petunjuk penyusunan skripsi.

Hasil sidang kelayakan adalah:

- 1) Dinyatakan layak, maka seminar bisa dilakukan. Pada bahan seminar yang demikian nilai yang diberikan oleh penguji minimal C.
- 2) Dinyatakan tidak layak, maka seminar ditunda, dibuktikan dengan berita acara serta dilaporkan kepada program studi. Biaya seminar berikutnya dibebankan kepada mahasiswa.

Perlu diingat, jika hasil sidang kelayakan menyatakan proposal/skripsi tidak layak, maka seminar/sidang ditunda dan mahasiswa tidak perlu meneruskan dengan presentasi, dsb (lampiran 1 dan 2).

Berkas proposal/skripsi telah diterima pembimbing dan penguji, **minimal 3 hari** sebelum pelaksanaan seminar/ujian, sehingga para penguji dapat mengkajinya terlebih dahulu. Jika memang penguji menyatakan berkas tersebut belum layak untuk diseminarkan/diujikan maka para penguji dan pembimbing dapat membatalkan seminar/ujian tersebut, 1 hari sebelum seminar/ujian berlangsung.

Pelaksanaan seminar/ujian

Seminar/ujian skripsi dihadiri oleh tim penguji yang terdiri dari pembimbing skripsi sebagai ketua dan anggota. Apabila menurut sidang "*skripsi tidak layak uji*" maka kepada mahasiswa diberikan waktu paling lambat 1 (satu) bulan memperbaiki skripsinya untuk dilakukan seminar/ujian skripsi kembali.

Apabila pembatalan ujian disebabkan oleh kelalaian mahasiswa (misalnya hadir lebih dari 30 menit dari waktu yang telah ditentukan, alat bantu presentasi seperti tampilan slide *power point* tidak siap, dan lain - lain) maka ujian **dapat saja dibatalkan dengan resiko dana penyelenggaraan ujian selanjutnya akan dibebankan kepada mahasiswa.**

Pelaksanaan seminar/ujian berkisar antara 90 sampai 120 menit, dengan alokasi waktu sebagai berikut:

- Pembukaan oleh pemimpin sidang ujian : \pm 5 menit
- Penyajian oleh mahasiswa : \pm 20 menit
- Tanya jawab : \pm 60–90 menit
- Penutup : \pm 5 menit

Hal - hal yang diutarakan:

- a. Pada pembukaan, dijelaskan hasil sidang kelayakan dan persiapan serta kemajuan hasil belajar mahasiswa.
- b. Penyajian, disajikan hal - hal yang sangat penting pada tampilan slide *power point* dalam kurun waktu 20 menit.
- c. Tanya jawab oleh para penguji. Ditanyakan hanya hal - hal yang ada di skripsi. Di akhir tanya jawab dilakukan sidang tim penguji, untuk memberikan penilaian serta rekomendasi lainnya terhadap mahasiswa.
- d. Penutup. Disampaikan hasil rapat tim penguji dan saran untuk mahasiswa.

Masukan hasil seminar

Hasil seminar/ujian berupa nilai seminar/ujian dan masukan dari Tim Penguji kepada mahasiswa untuk perbaikan skripsi. Masukan pada waktu seminar dicatat oleh mahasiswa untuk penyempurnaan skripsi/proposalnya. Saran perbaikan dari masing - masing penguji dicatat dalam lembar khusus, selanjutnya diserahkan sebagai lampiran dari Berita Acara seminar/ ujian. Contoh lembar saran perbaikan adalah seperti terlampir.

Penyerahan laporan

Berkas laporan hasil seminar/ujian diserahkan oleh pembimbing kepada Program Studi setelah diisi lengkap dan ditandatangani.

Seminar Proposal

Pada bagian ini dibahas antara lain: pengertian, syarat, prosedur pengajuan, pelaksanaan seminar, penilaian dan laporan. Seperti uraian berikut ini.

Pengertian

Seminar proposal adalah penyajian dan pemberian masukan terhadap usulan/rencana penelitian mahasiswa, sehingga proposal dapat dilaksanakan. Seminar proposal ini dapat dilaksanakan setelah bimbingan dilaksanakan minimal 6 (enam) kali terhitung sejak disetujuinya topik penelitian. Seminar ini bersifat terbuka bagi seluruh mahasiswa dan wajib dihadiri oleh Tim Penguji yang terdiri dari pembimbing yang bertindak sebagai moderator dan 2 (dua) orang dosen penguji.

Syarat

Seminar proposal harus diusulkan secara tertulis oleh mahasiswa yang disetujui oleh dosen pembimbing kepada ketua program studi. Formulir usulan tersedia dalam buku bimbingan. Seminar disetujui apabila mahasiswa telah memenuhi/melengkap syarat berikut ini :

a. Syarat akademik

- 1) Telah memenuhi syarat akademik pada saat pengajuan topik skripsi.
- 2) Telah mengikuti seluruh (100%) mata kuliah (termasuk yang sedang ditempuh).
- 3) IPK minimal 2,75.

b. Syarat administrasi

- 1) Usulan seminar proposal dari dosen pembimbing (*lampiran 6. a*)
- 2) Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) seperti pada syarat untuk ambil mata kuliah skripsi.
- 3) *Screenshoot* bukti bimbingan selama proses bimbingan proposal.
- 4) Telah membayar biaya pendidikan seperti pada syarat untuk ambil mata kuliah skripsi.

- 5) Mengumpulkan foto dengan ketentuan memakai kemeja warna putih, memakai dasi panjang warna hitam, memakai almamater, untuk yang berjilbab (jilbab warna hitam), latar belakang/*background* warna putih dan tidak menggunakan kacamata:
 - (a) Ukuran 2x3 = 6 lembar (berwarna dengan latar putih)
 - (b) Ukuran 3x4 = 6 lembar (berwarna dengan latar putih)
 - (c) Ukuran 4x6 = 8 lembar (berwarna dengan latar putih)
- 6) Foto kopi ijazah terakhir sebanyak 1 lembar
- 7) Menyerahkan foto kopi KHS semester awal s.d semester akhir
- 8) Menyerahkan foto kopi draft transkrip nilai yang telah diisi dengan nilai yang diperoleh dari semester awal sampai akhir.
- 9) Bukti konsultasi ke pembimbing minimal 8 kali
- 10) Menyerahkan foto kopi proposal atau file proposal kepada pembimbing dan para penguji masing - masing satu eksemplar.
- 11) Menyerahkan permohonan seminar proposal **dalam waktu 3 hari sebelum seminar proposal dilaksanakan** ke bagian Program Studi.

Persetujuan **boleh atau tidaknya** melaksanakan seminar proposal dikeluarkan oleh Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat.

c. Syarat pelaksanaan

- 1) Dihadiri oleh:
 - a) Pembimbing atau yang diserah tugaskan oleh pembimbing (dibuktikan dengan surat kuasa),
 - b) Pembimbing pendamping yang bertindak sebagai penguji
- 2) Tersedianya proposal yang layak untuk diseminarkan
- 3) Telah dilakukan sidang persiapan dan kelayakan

Seminar Hasil

Seminar hasil harus diusulkan secara tertulis oleh mahasiswa yang disetujui oleh dosen pembimbing kepada ketua program studi. Formulir usulan tersedia dalam buku bimbingan. Seminar disetujui apabila mahasiswa telah memenuhi/melengkap syarat berikut ini. Pada seminar hasil, mahasiswa melakukan presentasi pada butir-butir sebagaimana dituliskan dalam draft skripsi yang diajukan. Penekanan presentasi pada hasil penelitian. Seminar hasil bersifat terbuka, dapat dihadiri oleh mahasiswa lainnya sebagai pendengar (audiens). Seminar disetujui apabila mahasiswa telah memenuhi/melengkap syarat berikut ini:

a) Syarat Administrasi

- 1) Usulan seminar hasil dari dosen pembimbing (*lampiran 18*)
- 2) Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) seperti pada syarat untuk ambil mata kuliah skripsi.
- 3) *Screenshoot* bukti bimbingan selama proses bimbingan hasil skripsi.
- 4) Telah membayar biaya pendidikan seperti pada syarat untuk ambil mata kuliah skripsi.
- 5) Bukti konsultasi ke pembimbing minimal 8 kali
- 6) Menyerahkan foto kopi hasil skripsi atau file hasil skripsi kepada pembimbing dan para penguji masing - masing satu eksemplar.
- 7) Menyerahkan permohonan seminar hasil **dalam waktu 3 hari sebelum seminar hasil dilaksanakan** ke bagian Program Studi.

Persetujuan **boleh atau tidaknya** melaksanakan seminar hasil dikeluarkan oleh Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat.

b) Syarat pelaksanaan

- 1) Diikuti oleh:
 - a) Pembimbing atau yang diserah tugaskan oleh pembimbing (dibuktikan dengan surat kuasa),
 - b) Pembimbing pendamping yang bertindak sebagai penguji
 - c) Penguji internal yang bertindak sebagai penguji
 - d) Tersedianya hasil skripsi yang layak untuk diseminarkan
 - e) Telah dilakukan sidang persiapan dan kelayakan

Ujian Skripsi

Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai pengertian, tujuan, dan syarat seperti uraian berikut ini.

b. Pengertian

Ujian skripsi adalah kegiatan ujian bagi mahasiswa terhadap karya tulis yang telah disusun dalam bentuk **Skripsi**. Bahan yang disajikan adalah keseluruhan dari skripsi dari Bab I sampai Bab V. Oleh sebab itu ujian ini tidak bersifat komprehensif jadi adalah sebuah kekeliruan bila menyebutkan ujian skripsi itu sebagai **ujian kompre** yang pengertiannya adalah *comprehensif* yang artinya menyeluruh. Ujian skripsi dapat dilaksanakan setelah mahasiswa mendapat bimbingan minimal 8 (delapan) kali sejak seminar proposal. Ujian skripsi dilaksanakan oleh Tim Penguji yang terdiri dari pembimbing utama yang bertindak sebagai moderator dan 3 (tiga) orang anggota. Pembimbing utama, pembimbing pendamping dan penguji internal tersebut adalah orang - orang yang sama pada waktu seminar hasil, dan ditambahkan 1 orang penguji praktisi.

c. Syarat ujian skripsi

a) Syarat akademik:

- 1) Telah memenuhi syarat akademik pada saat ujian skripsi.
- 2) Skripsi telah dinyatakan layak ujian, dan mendapat rekomendasi dari pembimbing skripsi dengan menunjukan bahan untuk presentasi
- 3) Mengajukan permohonan ujian skripsi ke program studi yang ditandatangani yang bersangkutan dan diketahui oleh pembimbing (lampiran 19).
- 4) Indeks prestasi kumulatif (IPK) mencapai serendah - rendahnya 2,75 dengan menunjukkan draft transkrip nilai.

b) Syarat administrasi

- 1) Menyerahkan **permohonan ujian skripsi** dalam waktu **3 hari sebelum ujian skripsi dilaksanakan**.
- 2) Melunasi semua kewajiban administrasi keuangan dengan menyerahkan foto kopi bukti pembayaran yang telah ditandatangani bagian keuangan dan bukti lunas dari bagian keuangan.

- 3) Menyerahkan bukti bimbingan skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing.
 - 4) Mengirimkan draft skripsi yang layak uji kepada Program Studi.
- c) Syarat pelaksanaan
- a. Dihadiri oleh
 1. Pembimbing atau yang diserah tugaskan oleh pembimbing (dibuktikan dengan surat kuasa),
 2. Tiga orang penguji
 - b. Tersedianya skripsi yang layak untuk diujikan
 - c. Telah dilakukan sidang persiapan dan kelayakan.

Atribut Peserta Seminar dan Ujian

Dalam pelaksanaan seminar dan ujian sepantasnyalah mahasiswa maupun tim penguji menggunakan atribut yang layak/pantas untuk kegiatan tersebut, yaitu:

- a. Peserta ujian laki - laki dan perempuan memakai pakaian rapi dan sopan dengan ketentuan kemeja putih lengan panjang, berdasi panjang warna hitam, memakai bawahan celana (untuk laki – laki) dan rok (untuk perempuan) warna gelap, memakai jaket almamater, **tidak mengenakan pakaian berbahan jeans, dan tidak memakai sandal.**
- b. Penguji sekurang - kurangnya memakai berpakaian rapi dan sopan. **Tidak diperkenankan memakai baju kaos tanpa kerah dan memakai sandal.**

Penilaian Ujian

Pada sub bab ini akan dijelaskan mengenai materi penilaian, rincian penilaian seperti uraian berikut.

a. Materi penilaian

Seorang penguji memberi nilai kepada peserta dengan nilai absolut (skala 0-100). Setelah nilai dari masing - masing penguji terkumpul, pembimbing (ketua tim penguji) menghitung nilai rata - rata. Angka rata - rata dituliskan dengan dua desimal di belakang koma. Selanjutnya angka rata - rata ini yang dilaporkan kepada Program Studi Kesehatan Masyarakat bersama dengan seluruh berkas ujian. Dalam memberikan penilaian setiap materi penilaian, dibuatkan formulir rincian dari masing - masing materi penilaian. Adapun rincian materi penilaian adalah seperti diuraikan berikut ini.

b.

Rincian penilaian

1) Penyajian lisan

- a) Kemampuan peserta dalam batas waktu yang di berikan, untuk menyajikan intisari penulisan dengan jelas dan ringkas.
- b) Efektifitas penggunaan alat bantu komunikasi.

2) Sistematika penulisan

- a) Kesenambungan antar alinea, antar bab dalam susunan atau urutan tulisan
- b) Terjadi atau tidaknya pengulangan yang tidak perlu.
- c) Susunan bahasa, penggunaan istilah asing dan konsistensi istilah.
- d) Cara penulisan daftar pustaka dan rujukan.

3) Isi tulisan

- a) Kejelasan dan kepadatan pengungkapan isi.
- b) Relevansi teori, konsep dan bahan terhadap permasalahan yang dikemukakan, ketepatan penggunaan cara pengumpulan data, analisis dan pembahasan permasalahan yang dihadapi, penarikan simpulan serta ketepatan saran - saran yang diajukan.
- c) Cara penyajian tabel, gambar dan data pada umumnya.

4) Tanya Jawab

- a) Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas dan masuk akal dalam kaitannya dengan pertanyaan yang diajukan.
- b) Penguasaan peserta dalam pengetahuan yang ada hubungan dengan skripsinya.

Nilai Akhir Skripsi

Pada subbab ini dijelaskan tentang pengertian nilai dan kategori kelulusan seperti uraian berikut ini.

a. Pengertian

Hasil ujian adalah total nilai yang diperoleh mahasiswa yang terdiri dari nilai seminar proposal, uji kompetensi, ujian skripsi dan nilai bimbingan oleh pembimbing.

b. Nilai

Segera setelah pemimpin sidang menyatakan ujian selesai, peserta ujian dipersilahkan untuk keluar ruang sejenak. Hal ini dimaksudkan untuk memberi waktu kepada para penguji untuk menentukan apakah peserta lulus atau tidak.

Nilai lulus adalah gabungan dari nilai yang diberikan oleh para penguji dengan batas untuk lulus adalah **66 – 70 untuk skala nilai angka 0 - 100 atau B- untuk skala nilai huruf A – E dan 2,75 untuk skala nilai mutu 0 - 4,00**. Ketua tim penguji membacakan nilai – nilai yang masuk tanpa menyebut nama penguji. Jika terdapat perbedaan nilai akhir antar penguji yang sangat besar, ≥ 7 untuk skala nilai 0 – 100 atau **0,6** untuk skala nilai 0 – 4, maka tim penguji akan membahas nilai - nilai tersebut, sampai didapatkan nilai yang wajar dan disepakati bersama.

c. Kategori kelulusan

Nilai kelulusan merupakan gabungan dari nilai seminar proposal (20%), nilai ujian skripsi (40%) dan nilai bimbingan (40%). Form rekapitulasi nilai seperti terlampir. Hasil yang diperoleh adalah sebagai berikut:

1) Lulus

a) Lulus tanpa syarat, peserta dengan hasil ujian skripsi lulus dapat secara langsung mencetak dan menjilid skripsi untuk diserahkan kepada para penguji dan perpustakaan.

b) Lulus dengan syarat memperbaiki skripsi.

Apabila tim penguji meminta mahasiswa memperbaiki skripsinya, maka mahasiswa wajib memperbaiki skripsinya sesuai dengan usul – usul dan kritik yang diberikan pada saat ujian. Ketua tim penguji (pembimbing) akan memberikan catatan perbaikan skripsi, yang sebelumnya sudah disepakati oleh tim penguji. Masa untuk memperbaiki, mencetak, menjilid skripsi sampai penyerahan ke perpustakaan tidak lebih dari 2 (dua) bulan sejak selesai ujian.

2) *Tidak lulus*

Mahasiswa dinyatakan tidak lulus apabila perolehan nilai tidak mencapai nilai minimal (B-). Kepada mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengulang ujian skripsi, yang dilaksanakan selambat - lambatnya 4 (empat) minggu setelah ujian pertama.

Penyerahan Skripsi

Skripsi yang sudah diperbaiki, sebelum diserahkan ke Bagian Perpustakaan STIK Bina Husada harus mendapat pengesahan terlebih dahulu dari Tim Penguji. Jarak waktu antara ujian skripsi dengan penyerahan ke Perpustakaan paling lambat 2 (dua) bulan.

Jumlah eksemplar skripsi yang harus diserahkan oleh mahasiswa kepada program studi dengan rincian sebagai berikut:

- a. Institusi tempat penelitian 1 (satu) buah.
- b. Perpustakaan STIK Bina Husada 1 (satu) buah. Disertai dengan *soft copy file* skripsi lengkap sampai dengan daftar pustaka, abstrak, dan artikel yang dikirimkan ke email.
- c. Penguji dan pembimbing diberikan *soft copy file* skripsi dan artikel lengkap sampai dengan daftar pustaka dan abstrak, dalam bentuk CD.

Penjilidan skripsi dilakukan secara kolektif melalui perpustakaan STIK Bina Husada. Adapun ketentuan penjilidan adalah sebagai berikut:

- 1) Kertas berukuran Letter (21,59 cm x 27,94 cm) dengan berat kertas 80 gr.
- 2) *Hard Cover* warna ungu (contoh ada di perpustakaan).
- 3) Pada kertas pembatas terdapat lambang STIK Bina Husada (contoh ada di perpustakaan).
- 4) Apabila hasil penjilidan tidak sesuai dengan ketentuan di atas, maka skripsi tersebut dikembalikan untuk diperbaiki.

Yudisium

Yudisium adalah suatu pengumuman keputusan rapat senat program studi atau Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada tentang kelulusan seseorang calon sarjana. Yudisium merupakan pengesahan penyelesaian studi peserta Program Studi Kesehatan Masyarakat. Peserta yudisium harus mendaftarkan diri. Pelaksanaan yudisium dilakukan dalam bentuk rapat senat terbuka. Hasil yudisium merupakan keputusan mutlak yang tidak dapat diganggu gugat kecuali ada kekeliruan.

Sidang yudisium dipimpin oleh ketua, dihadiri oleh para wakil ketua, ketua program studi, ketua peminatan/konsentrasi dan bagian yang terkait yang ada di program studi. Sebelum sidang yudisium dilakukan **prasidang yudisium** yang bertujuan untuk mengevaluasi kesiapan dan kebenaran bahan yang diperlukan pada saat sidang yudisium. Prasidang yudisium dilakukan paling lambat satu minggu sebelum sidang yudisium dilaksanakan. Sidang yudisium dilakukan paling lambat dua hari sebelum yudisium dilaksanakan. Peserta yang dimasukkan dalam yudisium adalah peserta yang melakukan ujian skripsi minimal 1 minggu sebelum tanggal yudisium.

Peserta program studi yang telah dinyatakan lulus oleh sidang yudisium, berhak menyandang gelar kesarjanaan sesuai dengan program studi yang diikuti yaitu Sarjana Kesehatan Masyarakat (SKM) bagi lulusan Program Studi Kesehatan Masyarakat.

Syarat

Peserta yudisium harus mendaftarkan diri kepada ketua program studi. Peserta akan diikutkan sebagai calon peserta yudisium apabila mahasiswa telah memenuhi/melengkapi syarat yudisium.

Untuk dapat dinyatakan telah menyelesaikan studinya, seorang peserta program studi diharuskan menyerahkan beberapa bahan yang merupakan persyaratan kesekretariat PSKM untuk dapat diikuti sertakan dalam yudisium. Persyaratan Yudisium yaitu:

- a. Surat tanda bukti penyerahan skripsi (berisi naskah skripsi Bab I - V, daftar pustaka, abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), dari perpustakaan STIK Bina Husada.
- b. Surat keterangan telah mengembalikan buku/majalah (bebas pinjaman) dari perpustakaan.

- c. Surat keterangan lunas biaya pendidikan sampai dengan semester akhir dari Sub bagian Keuangan.
- d. Bukti lunas biaya yudisium dan wisuda dari Sub bagian Keuangan.
- e. Bukti lunas sanksi administrasi (bagi mahasiswa yang telah melewati waktu yang telah ditentukan).
- f. Telah menyelesaikan 100% mata kuliah wajib.
- g. Nilai D maksimal 6 SKS, tidak ada nilai E.
- h. IPK minimal 2,75.

Tata cara pelaksanaan sidang

Tata cara persiapan dan pelaksanaan sidang yudisium adalah seperti langkah – langkah berikut:

- a. Penerbitan surat undangan.
- b. Pengisian daftar hadir undangan.
- c. Kata pembukaan sidang oleh pimpinan sidang dan pembacaan acara sidang.
- d. Kata pengarahan dari ketua.
- e. Laporan calon peserta yudisium oleh ketua program studi.
- f. Pemeriksaan kelengkapan persyaratan calon peserta yudisium.
- g. Diskusi dan pembahasan dipimpin oleh pimpinan sidang.
- i. Pembuatan dan penandatanganan berita acara sidang.
- j. Pembacaan hasil sidang oleh pimpinan sidang.
- k. Kata sambutan dari ketua.
- l. Kata penutupan sidang oleh pimpinan sidang.
- m. Pembuatan surat keputusan peserta yudisium

Sanksi

Mahasiswa yang telah mengikuti sidang ujian skripsi, namun belum memenuhi persyaratan seperti yang tertulis pada 5.9.1, ***tidak akan diikuti sertakan dalam sidang yudisium.***

La pira

Lampiran 1

Susunan Acara Sidang Kelayakan Bahan Uji dan Administrasi Seminar Proposal/ Seminar Hasil / Ujian Skripsi

1. Kata pembukaan oleh ketua tim penguji.
 2. Pembacaan agenda acara:
 - 1) Kata pembukaan oleh ketua tim penguji.
 - 2) Pemeriksaan kelayakan bahan tulisan serta persiapan.
 - 3) Pembuatan berita acara hasil pemeriksaan.
 - 4) Pembacaan berita cara oleh ketua tim.
 - 5) Penandatanganan.
 3. Pemeriksaan kelayakan bahan dan administrasi
 - a. Bahan ujian
 - b. Administrasi
 - 1) Susunan acara sidang kelayakan bahan uji dan administrasi.
 - 2) Berita acara sidang kelayakan
 - 3) Form penilaian seminar/ujian untuk setiap penguji
 - 4) Form rekapitulasi nilai seminar/ujian
 - 5) Form skala penilaian
 - 6) Form rekapitulasi nilai skripsi (untuk ujian skripsi).
 4. Pembuatan berita acara.
 5. Pembacaan berita acara.
 6. Penandatanganan berita acara.
-

Lampiran 2

Berita Acara Sidang Kelayakan Bahan Uji dan Administrasi Seminar Proposal

Pada hari ini..... tanggal..... bulan..... tahun.....
bertempat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang, kami tim
penguji seminar proposal atas nama mahasiswa,
NPM : dengan judul proposal :

.....
.....

Telah dilakukan sidang kelayakan dengan hasil sebagai berikut:

No	Hal yang dinilai	Seharusnya	Kenyataannya	Ket
1	Ketersediaan bahan tulisan	Ada		
2	Sistematika dan Isi			
	a. Kesenambungan antar bab	Ya		
	b. Relevansi hasil, konsep dan bahan terhadap Permasalahan yang dikemukakan	Ya		
	c. Ketepatan penggunaan cara pengumpulan data, analisis, pembahasan, hasil, kesimpulan dan saran	Tepat		
	d. Cara penyajian tabel, gambar dan data	Baik		
3	Kehadiran tim penguji	Lengkap		
4	Kelengkapan bahan administrasi ujian	Lengkap		

Rekomendasi :

5) Ujian dapat diteruskan

6) Ujian diundur sampai:

a. Bahan administrasi ujian lengkap. menit

b. Bahan seminar/ujian lengkap..... hari

Palembang,.....

Tim Penguji Tanda Tangan

1)..... ()

2) ()

Lampiran 3

Berita Acara Sidang Kelayakan Bahan Uji dan Administrasi Seminar Hasil

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....
bertempat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang, kami tim
penguji seminar hasil atas nama mahasiswa..... ,
NPM : dengan judul skripsi :
.....
.....

Telah dilakukan sidang kelayakan dengan hasil sebagai berikut:

No	Hal yang dinilai	Seharusnya	Kenyataannya	Ket
1	Ketersediaan bahan tulisan	Ada		
2	Sistematika dan Isi			
	a. Kesenambungan antar bab	Ya		
	b. Relevansi hasil, konsep dan bahan terhadap Permasalahan yang dikemukakan	Ya		
	c. Ketepatan penggunaan cara pengumpulan data, analisis, pembahasan, hasil, kesimpulan dan saran	Tepat		
	d. Cara penyajian tabel, gambar dan data	Baik		
	e. Simpulan bersumber dari hasil, tujuan dan hipotesis	Ya		
	f. Saran operasional untuk mengatasi masalah	Ya		
3	Kehadiran tim penguji	Lengkap		
4	Kelengkapan bahan administrasi ujian	Lengkap		

Rekomendasi:

5) Ujian dapat diteruskan

6) Ujian diundur sampai:

- Bahan administrasi ujian lengkap..... menit
- Bahan seminar/ujian lengkap.....hari

Palembang,.....

Tim Penguji Tanda Tangan

-()
-()
-()

Lampiran 4

Berita Acara Sidang Kelayakan Bahan Uji dan Administrasi Ujian Skripsi

Pada hari ini.....tanggal.....bulan.....tahun.....
bertempat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang, kami tim
penguji ujian skripsi atas nama mahasiswa ,
NPM : dengan judul skripsi :

.....
.....

Telah dilakukan sidang kelayakan dengan hasil sebagai berikut:

No	Hal yang dinilai	Seharusnya	Kenyataannya	Ket
1	Ketersediaan bahan tulisan	Ada		
2	Sistematika dan Isi			
	a. Kesenambungan antar bab	Ya		
	b. Relevansi hasil, konsep dan bahan terhadap Permasalahan yang dikemukakan	Ya		
	c. Ketepatan penggunaan cara pengumpulan data, analisis, pembahasan, hasil, kesimpulan dan saran	Tepat		
	d. Cara penyajian tabel, gambar dan data	Baik		
	e. Simpulan bersumber dari hasil, tujuan dan hipotesis	Ya		
	f. Saran operasional untuk mengatasi masalah	Ya		
3	Kehadiran tim penguji	Lengkap		
4	Kelengkapan bahan administrasi ujian	Lengkap		

Rekomendasi:

5) Ujian dapat diteruskan

6) Ujian diundur sampai:

- Bahan administrasi ujian lengkap..... menit
- Bahan seminar/ujian lengkap.....hari

Palembang,.....

Tim Penguji

Tanda Tangan

- 1)..... ()
- 2)..... ()
- 3)..... ()
- 4)..... ()

Lampiran 5

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada hari ini : _____ tanggal : _____ telah diselenggarakan Seminar Proposal pada Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Tahun Akademik 2023 - 2024

Peserta seminar proposal:

Nama : _____
NPM : _____
Pembimbing 1 : _____
Pembimbing 2 : _____
Judul Proposal : _____

Tim Penguji :

1..... ()
2..... ()

Hasil seminar proposal terlampir*)

Catatan:

Palembang, 2024
Ketua
Program Studi Kesehatan Masyarakat

Lampiran 6

BERITA ACARA SEMINAR HASIL

Pada hari ini : _____ tanggal : _____ telah
diselenggarakan Seminar Hasil pada Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Tahun Akademik 2023 - 2024

Peserta seminar hasil:

Nama : _____
NPM : _____
Pembimbing 1 : _____
Pembimbing 2 : _____
Judul Skripsi : _____

Tim Penguji :

1..... ()
2..... ()
3..... ()

Hasil seminar hasil terlampir*)

Catatan:

Palembang, 2024
Ketua
Program Studi Kesehatan Masyarakat

Lampiran 7

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini : _____ tanggal : _____ telah
diselenggarakan Ujian Skripsi pada Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Tahun Akademik 2023-2024

Peserta ujian skripsi:

Nama : _____
NPM : _____
Pembimbing 1 : _____
Pembimbing 2 : _____
Judul Skripsi : _____

Tim Penguji :

1.....	()
2.....	()
3.....	()
4.....	()

Hasil ujian skripsi terlampir*)

Catatan:

Palembang, 2024
Ketua
Program Studi Kesehatan Masyarakat

Lampiran 8

FORM PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/tanggal :
Penguji :
Judul proposal :
.....
.....

No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (N)	Mutu NxB
1	PENYAJIAN LISAN			
	Kemampuan menyajikan intisari penulisan dengan jelas dan ringkas, serta efektifitas penggunaan alat bantu komunikasi	2		
2	SISTEMATIKA PENULISAN			
a	Keterkaitan/kesinambungan (terlihat benang merah) antar bab.	3		
b	Penggunaan bahasa, ejaan yang baik dan benar, cara penulisan daftar pustaka dan kutipan rujukan.	1		
3	ISI TULISAN			
	Relevansi teori, konsep dan bahan terhadap permasalahan, ketepatan penggunaan cara Pengumpulan data, analisis.	3		
4	TANYA JAWAB			
	Kemampuan menjawab secara sistematis, logis dan jelas.	1		
	NILAI AKHIR	10		

Catatan :

Nilai(N) diberikan dalam skala 0–100

Nilai diberikan dalam angka secara perorangan

Palembang, 2024
Penguji,

Lampiran 9

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/tanggal :
Penguji :
Judul skripsi :
.....
.....

No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (N)	Mutu NxB
1	PENYAJIAN LISAN			
	Kemampuan menyajikan intisari penulisan dengan jelas dan ringkas,serta efektifitas penggunaan alat bantu komunikasi	2		
2	SISTEMATIKA PENULISAN			
a	Keterkaitan/kesinambungan (terlihat benang merah) antar bab.	2		
b	Penggunaan bahasa, ejaan yang baik dan benar, cara penulisan daftar pustaka dan kutipan rujukan.	1		
3	ISI TULISAN			
a	Relevansi teori, konsep dan bahan terhadap permasalahan, ketepatan pengunaan cara Pengumpulan data, analisis, pembahasan, Penarikan kesimpulan dan saran.	2		
b.	Cara penyajian tabel, gambar dan data	1		
c.	Simpulan berdasarkan hasil dan menjawab tujuan, serta saran yang operasional	1		
4	TANYA JAWAB			
	Kemampuan menjawab secara sistematis, logis dan jelas.	1		
	NILAI AKHIR	10		

Catatan :

Nilai (N) diberikan dalam skala 0–100

Nilai diberikan dalam angka secara perorangan

Palembang, 2024
Penguji,

Lampiran 10

FORM PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/tanggal :
Penguji :
Judul skripsi :
.....
.....

No	Komponen	Bobot (B)	Nilai (N)	Mutu NxB
1	PENYAJIAN LISAN			
	Kemampuan menyajikan intisari penulisan dengan jelas dan ringkas,serta efektifitas penggunaan alat bantu komunikasi	2		
2	SISTEMATIKA PENULISAN			
a	Keterkaitan/kesinambungan (terlihat benang merah) antar bab.	2		
b	Penggunaan bahasa, ejaan yang baik dan benar, cara penulisan daftar pustaka dan kutipan rujukan.	1		
3	ISI TULISAN			
a	Relevansi teori, konsep dan bahan terhadap permasalahan, ketepatan pengunaan cara Pengumpulan data, analisis, pembahasan, Penarikan kesimpulan dan saran.	2		
b.	Cara penyajian tabel, gambar dan data	1		
c.	Simpulan berdasarkan hasil dan menjawab tujuan, serta saran yang operasional	1		
4	TANYA JAWAB			
	Kemampuan menjawab secara sistematis, logis dan jelas.	1		
	NILAI AKHIR	10		

Catatan :

Nilai (N) diberikan dalam skala 0–100

Nilai diberikan dalam angka secara perorangan

Palembang, 2024
Penguji,

Lampiran 11

REKAPITULASI NILAI SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/tanggal :
Judul proposal :
.....
.....

No	Nama	Jabatan	Nilai Akhir $\Sigma(N \times B)$
1		Ketua Tim Penguji	
2		Anggota	
Jumlah (No 1 sampai 2)			
Rata-rata (Jumlah dibagi 2)			
Nilai Akhir			

Catatan :

1. Jumlah adalah penjumlahan nilai akhir dari Ketua Tim Penguji dan anggota.
2. Lembar ini diserahkan kepada pihak PSKM **segera** setelah seminar/ujian selesai.

Mengetahui
Ketua PSKM,

Palembang, 2024
Ketua Tim Penguji

Lampiran 12

REKAPITULASI NILAI SEMINAR HASIL

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/tanggal :
Judul skripsi :
.....
.....

No	Nama	Jabatan	Nilai Akhir $\Sigma(N \times B)$
1		Ketua Tim Penguji	
2		Anggota	
3		Anggota	
Jumlah (No 1 sampai 3)			
Rata-rata (Jumlah dibagi 3)			
Nilai Akhir			

Catatan :

1. Jumlah adalah penjumlahan nilai akhir dari Ketua Tim Penguji dan anggota.
2. Lembar ini diserahkan kepada pihak PSKM **segera** setelah seminar/ujian selesai.

Mengetahui
Ketua PSKM,

Palembang, 2024
Ketua Tim Penguji

Lampiran 13

REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/tanggal :
Judul skripsi :
.....
.....

No	Nama	Jabatan	Nilai Akhir $\Sigma(N \times B)$
1		Ketua Tim Penguji	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
Jumlah (No 1 sampai 4)			
Rata-rata (Jumlah dibagi 4)			
Nilai Akhir			

Catatan :

1. Jumlah adalah penjumlahan nilai akhir dari Ketua Tim Penguji dan anggota.
2. Lembar ini diserahkan kepada pihak PSKM **segera** setelah seminar/ujian selesai.

Mengetahui
Ketua PSKM,

Palembang, 2024
Ketua Tim Penguji

Lampiran 14

FORM REKAPITULASI NILAI SKRIPSI

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :
Judul skripsi :
.....
.....
Nilai Akhir :

No	SumberNilai	Persentase	Hasil		Ket
			0-100	Mutu	
1	Seminar Proposal	10%			
2	Seminar Hasil	20%			
2	Ujian skripsi	30%			
3	Nilai Bimbingan				
	a. Pembimbing 1	20%			
	b. Pembimbing 2	20%			
	Total Nilai	100%			
	Rata-rata nilai				

Pembimbing 1, Palembang, 2024
Pembimbing 2,

Mengetahui
Ketua PSKM,

Lampiran 15

SKALA PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL/UJIAN SKRIPSI

Angka	Huruf	Mutu
≥ 86	A	4,00
81-85	A-	3,75
76-80	B+	3,25
71-75	B	3,00
66-70	B-	2,75
61-65	C+	2,50
56-60	C	2,00
51-55	C-	1,75
46-50	D+	1,50
41-45	D	1,00
≤ 40	D-	0

Atau,

Huruf	Mutu
A	4,00
B	3,00
C	2,00
D	1,00

Lampiran 16

FORM MASUKAN/PERBAIKAN DARI TIM PENGUJI SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR HASIL/UJIAN SKRIPSI

Nama :
NPM :
Program studi : Kesehatan Masyarakat
Hari/Tanggal :
Penguji :
Judul proposal/skripsi :
.....
.....

No	Hal-hal untuk diperbaiki	Seharusnya	Bab	Halaman

Palembang, 2024
Penguji,

(.....)

Catatan:

Form ini diserahkan ke Program Studi beserta Berita Acara

Lampiran 17

Contoh form usulan seminar proposal

**FORM USULAN SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA**

Nama mahasiswa :
NPM :
Judul Proposal :
.....
.....
Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :
Tim Penguji : 1.....
2.....
Hari/tanggal :
Pukul :
Audiens : 1.....
2.....
Opponent : 1.....
2.....

Pembimbing 1, Pembimbing 2, Palembang, 2024
Mahasiswa/i,

Lampiran 18

Contoh form usulan seminar hasil

**FORM USULAN SEMINAR HASIL
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA**

Nama mahasiswa :
NPM :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....
Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :
Tim Penguji : 1.....
2.....
3.....
Hari/tanggal :
Pukul :

Pembimbing 1, Pembimbing 2, Palembang, 2024
Mahasiswa/i,

Lampiran 19

Contoh form usulan ujian skripsi

**FORM USULAN UJIAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA**

Nama mahasiswa :
NPM :
Judul Skripsi :
.....
.....
.....
Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :
Tim Penguji : 1.....
2.....
3.....
4.....
Hari/tanggal :
Pukul :

Pembimbing 1, Pembimbing 2, Palembang, 2024
Mahasiswa/i,

Lampiran 20

Contoh lembar kulit luar (halaman judul) skripsi dalam Bahasa Indonesia

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENANGGULANGAN
PEMASUNGAN DENGAN GANGGUAN JIWA
DI PROPINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2024**



Oleh :

Nama Mahasiswa (HURUF KAPITAL)
NPM (tuliskan NPM tanpa tanda titik)

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2024**

Lampiran 21

Contoh lembar kulit dalam (halaman judul) skripsi dalam Bahasa Indonesia

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENANGGULANGAN
PEMASUNGAN DENGAN GANGGUAN JIWA
DI PROPINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN 2024**



Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat
memperoleh gelar
Sarjana Kesehatan Masyarakat

Oleh:

Nama Mahasiswa (HURUF KAPITAL)
NPM (tuliskan NPM tanpa tanda titik)

**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA
PALEMBANG
2024**

Lampiran 22

Contoh format lembar persetujuan proposal

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Proposal skripsi dengan judul:

.....
.....
.....
.....
.....

Oleh

(Nama Mahasiswa)
NPM.(tuliskan NPM-nya)
Program Studi Kesehatan Masyarakat

telah diperiksa, disetujui dan dipertahankan dihadapan tim penguji proposal Program
Studi Kesehatan Masyarakat.

Palembang,.....

Pembimbing 1

.....
NIDN.

Pembimbing 2

.....
NIDN.

Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat,

.....
NIDN.

Lampiran 23 Contoh lembar persetujuan tim penguji proposal

**PENGUJI SEMINAR PROPOSAL
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
PALEMBANG**

Palembang,.....

Ketua,

(tanda tangan)

.....
NIDN.

Anggota I,

(tanda tangan)

.....
NIDN.

Lampiran 24

Contoh format lembar pengesahan skripsi

LEMBARPENGESAHAN

Skripsi dengan judul:

.....
.....
.....

Oleh

(Nama Mahasiswa)

NPM (tuliskan NPM -nya)

Program Studi Kesehatan Masyarakat

Telah diperiksa, disetujui, dan dipertahankan di hadapan tim penguji skripsi Program
Studi Kesehatan Masyarakat

Palembang,.....

Pembimbing 1

.....
NIDN.

Pembimbing 2

.....
NIDN.

Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat,

.....
NIDN.

Lampiran 25

Contoh lembar persetujuan tim penguji skripsi

**PANITIA SIDANG UJIAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA
PALEMBANG**

Palembang,.....

Ketua,

(tanda tangan)

.....
NIDN.

Anggota I,

(tanda tangan)

.....
NIDN.

Anggota II,

(tanda tangan)

.....
NIDN.

Anggota III,

(tanda tangan)

.....
NIDN.

Lampiran 26

Contoh format persembahan dan motto

Kupersembahkan kepada:

Ayahanda dan Ibunda tercinta yang senantiasa mendoakanku;
Saudara - saudaraku yang tercinta yang mengharapkan
keberhasilanku,

*(tuliskan nama lengkap ayah, ibu, dan saudara - saudaranya. Bentuk huruf sama seperti
pada isi skripsi)*

Motto:

Ya Tuhanku, tetapkanlah hatiku untuk mensyukuri nikmat – Mu yang telah Engkau berikan kepadaku dan kepada ibu bapakku serta kukerjakan amalan shalihku yang Engkau sukai dan masukkanlah aku dengan rahmat – Mu ke dalam hamba – hamba –Mu yang shalih – shalih (QS.An Naml: 19).

Lampiran 27

Contoh format ucapan terima kasih

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan di Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada.

Dengan selesainya penulisan skripsi ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada..... dan sebagai pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan selama penulisan skripsi ini.

Selain itu penulis juga mengucapkan terima kasih kepada dan selaku penguji dalam penyusunan skripsi, dan selaku Pembimbing Akademik selama mengikuti pendidikan di Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih belum sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan dan kesempurnaan. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi para pembacanya.

Palembang,

Penulis

Lampiran 28

Contoh format daftar tabel

DAFTAR TABEL

Nomor Tabel		Halaman
2.1	Persentase Kejadian Hipertensi Menurut Tempat Tahun 2019-2022.....	22
2.2	Proporsi Kejadian Hipertensi Menurut Kelompok Umur Tahun 2019-2022.....	27
2.3	Proporsi Kejadian Hipertensi Menurut Waktu Tahun 2019-2022.....	31

Lampiran 29

~~Contoh format daftar tabel~~

DAFTAR GRAFIK

Nomor Grafik	Halaman
Proporsi Kejadian Hipertensi Tahun 2018-2021	29
Case Fatality Rate (CFR) 4 Penyakit Terbesar Pada Tahun 2018-2021	40

Lampiran 30

Contoh format daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran

- 1) Daftar kuesioner penelitian faktor-faktor yang berhubungan dengan perilaku menyusui eksklusif di Kota Palembang Tahun 2022.
- 2) Survei gizi dan kesehatan pada orang dewasa.
- 3) Hasil uji kuesioner faktor-faktor yang berhubungan dengan perilaku menyusui eksklusif di Kota Palembang Tahun 2022.

Lampiran 31

Contoh format abstrak (diktik 1 spasi)

ABSTRAK
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK)
BINA HUSADA PALEMBANG
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
Skripsi, Juni 2024

Nama mahasiswa

Judul Skripsi

(Jmlh halaman lambang+ jmlh hlm angka, jmlh tabel, jmlh bagan, jmlh lampiran)
(xv + 107 halaman, 30 tabel, 2 bagan, 2 lampiran)

Keluarga Berencana adalah upaya peningkatan kepedulian dan peran serta masyarakat melalui pendewasaan usia perkawinan, pengaturan kelahiran, pembinaan ketahanan keluarga, peningkatan kesejahteraan keluarga untuk mewujudkan keluarga kecil, bahagia dan sejahtera.

Penelitian ini bertujuan diketahuinya faktor - faktor yang berhubungan dengan penggunaan kontrasepsi pil KB pada akseptor KB di Puskesmas X Kota Palembang tahun 2020. Penelitian menggunakan desain potong lintang. Teknik pengambilan sampel dengan menggunakan *accidental sampling* dan didapatkan sampel sebanyak 41 responden. Penelitian dilaksanakan pada tanggal 8 April – 28 Juni tahun 2020. Data dikumpulkan dengan menggunakan kuesioner, selanjutnya data yang telah terkumpul dilakukan analisis dengan menggunakan *Uji Chi Square* dengan tingkat kemaknaan (α) $\leq 0,05$.

Hasil penelitian adalah terdapat hubungan penggunaan kontrasepsi pil KB dengan pengetahuan (nilai p 0,042), pendidikan (nilai p 0,019), ketersediaan alat kontrasepsi (nilai p 0,027), dan dukungan suami (nilai p 0,019).

Simpulan penelitian ini adalah ada hubungan antara pengetahuan, pendidikan, ketersediaan alat kontrasepsi dan dukungan suami dengan penggunaan kontrasepsi pil KB di Puskesmas X Kota Palembang tahun 2020. Disarankan kepada petugas kesehatan agar dapat meningkatkan pengetahuan pada kelompok sasaran (PUS) dengan mengadakan promosi kesehatan pelayanan KB dan juga melalui pelayanan KIE (Konseling, Informasi dan Edukasi) tentang kontrasepsi pil serta meningkatkan ketersediaan baik dari kelengkapan sarana maupun prasarana dari kontrasepsi pil KB dan meningkatkan peran serta suami dalam kegiatan penyuluhan yang berhubungan dengan KB dan mengikutsertakan suami untuk datang ke pelayanan KB.

Kata Kunci : Keluarga, Berencana, Kontrasepsi, Pil KB
Daftar Pustaka : 26 (2014 - 2018)

Lampiran 32

Contoh format surat permohonan data awal

Palembang, 2024

Kepada Yth,
Ketua STIK Bina Husada
di
Palembang

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan proposal skripsi mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang, bagi mahasiswa:

Nama : _____
NPM : _____
Jenis Kelamin : _____
No HP : _____
Masalah penelitian : _____

maka saya mohon, perkenannya untuk membuatkan surat izin pengambilan data awal dengan tujuan :

1. _____
2. _____
3. _____

Tembusan kepada :

1. _____
2. _____
3. _____

Atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Mahasiswa,

Cat :

Pada bagian tujuan dituliskan tujuan surat kepada siapa (bukan tujuan penelitian)

Lampiran 33

Contoh format surat izin penelitian

Palembang, 2024

Kepada Yth,
Ketua STIK Bina Husada
di
Palembang

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan skripsi mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang, bagi mahasiswa :

Nama : _____
NPM : _____
Jenis Kelamin : _____
No HP : _____
Masalah penelitian : _____

maka saya mohon, Ibu tidak keberatan untuk membuat surat izin penelitian dengan tujuan :

1. _____
2. _____
3. _____

Tembusan kepada :

1. _____
2. _____
3. _____

Atas bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Mahasiswa,

Cat :

1. Surat permohonan ini dilampirkan dengan lembar persetujuan proposal dari pembimbing dan penguji proposal
2. Pada bagian tujuan dituliskan tujuan surat (bukan tujuan penelitian)

VISI Program Studi Kesehatan Masyarakat

“Terwujudnya Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada yang unggul dalam bidang manajemen kesehatan di Indonesia tahun 2040”

MISI Program Studi Kesehatan Masyarakat

1. Mengembangkan kurikulum pendidikan kesehatan masyarakat berdasarkan kebutuhan dunia kerja
2. Meningkatkan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan publikasi bidang manajemen kesehatan baik secara kuantitas dan kualitas untuk perkembangan ilmu kesehatan masyarakat
3. Menyelenggarakan tata kelola pendidikan kesehatan masyarakat yang baik, efektif dan efisien
4. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia di bidang manajemen kesehatan
5. Meningkatkan sarana dan prasarana berbasis digital
6. Menjalin kerjasama dalam pengembangan Tridharma Perguruan Tinggi
7. Menciptakan lulusan yang berkarakter, *entrepreneur*, dan menguasai digital dalam ilmu kesehatan masyarakat